

III.- INFORMACIÓN PROGRÁMATICA

CUENTA PÚBLICA 2020

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Gasto por Categoría Programática

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	38,042,717.39	38,042,717.39	7,606,282.61
Prestación de Servicios Públicos	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	38,042,717.39	38,042,717.39	7,606,282.61
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	38,042,717.39	38,042,717.39	7,606,282.61


 LIC. LUIS GONZÁLEZ BRISEÑO /
 COMISIONADO PRESIDENTE



 MTRC. LUIS FERNANDO GARCÍA ABUSAID
 DIRECTOR GENERAL

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

Programas y Proyectos de Inversión
Capítulo 5000 y 6000

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	595,000.00	424,000.00	1,019,000.00	790,260.45	790,260.45	228,739.55
Mobiliario y Equipo de Administración	350,000.00	469,000.00	819,000.00	790,260.45	790,260.45	28,739.55
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	25,000.00	25,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vehículos y Equipo de Transporte	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Maquinaría, Otros Equipos y Herramientas	20,000.00	-20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversión Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obras Públicas en Bienes de Dominio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obras Públicas en Bienes Propios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	595,000.00	424,000.00	1,019,000.00	790,260.45	790,260.45	228,739.55



LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO /
COMISIONADO PRESIDENTE



MTRD. LUIS FERNANDO GARCIA ABUSAID
DIRECTOR GENERAL

**INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

Período 2020

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**CONSEJO GENERAL**

Programa presupuestario	Eventos del Consejo General, Resolución de Recursos de Revisión, Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados, comentada: Diplomado en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y Archivos.
Unidad responsable	Consejo General
Objetivo General	Órgano rector superior garante de los fines del Instituto
Objetivos Específicos	Velar, promover, supervisar y hacer efectiva la transparencia, el derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales y el gobierno abierto.
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO 1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Enunciado del problema específico	La falta de conocimiento en temas de transparencia, derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales y gobierno abierto
-----------------------------------	---

REGLAS DE OPERACIÓN

Competencias	Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, indique si se tiene la rectoría
Garantizar	Exclusivas	
Coordinar	Exclusivas	

IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN

Población potencial	Población del Estado de Coahuila de Zaragoza		
Cuantificación de la población potencial	2'961,708	Unidad de medida	Persona
Fuente de información	INEGI	Año	2015
Criterios de focalización	Región		
Población objetivo	Población del Estado de Coahuila de Zaragoza		
Cuantificación de la población objetivo	2'961,708	Unidad de medida	Persona
Fuente de información	INEGI	Año	2015
Atributos de la población objetivo	Ser parte de la población del Estado de Coahuila de Zaragoza		

ORIGEN DE LOS RECURSOS

Nombre de la Dirección	Presupuesto 2019	Estimado 2020	Aprobado 2020	Origen de los recursos
Consejo General	45,649,000.00	12,453,682.00	12,453,682.00	Recursos públicos

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación		Sujetos
Fin	Contribuir a la consolidación del Instituto como órgano garante	Porcentaje de asistencia a eventos del Consejo General	Bitácora sobre confirmaciones a eventos programados		Asistencia total de los Comisionados del Consejo General a los eventos programados
Propósito	Promover y difundir las finalidades que tiene el Instituto en los eventos programados	Porcentaje de participaciones activas del Consejo General en eventos programados	Tarjetas informativas sobre el evento		Comisionados del Consejo General, participando activamente en los eventos programados
Componentes	Resolver los recursos de revisión que se interponen ante el Instituto o las unidades de transparencia de los sujetos obligados del Estado de Coahuila	Porcentaje de recursos de revisión resueltos	Resolución al recurso de revisión		Recursos de revisión resueltos
Actividades	Desarrollar los módulos que conforman el Diplomado en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Archivos, contribuyendo a que los servidores públicos adquieran o perfeccionen conocimientos teóricos y prácticos, que les permitan analizar el marco jurídico local y nacional, en las materias de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales y archivos, para su ejercicio y garantía en el ámbito local	Porcentaje de módulos desarrollados	Listas de asistencia a los módulos		Todos los módulos del Diplomado desarrollados, existiendo servidores públicos con conocimientos en las materias de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales y archivos, para su ejercicio y garantía en el ámbito local, que les permitan analizar el marco jurídico local y nacional en la materia.
	Contribuir a que la ciudadanía y/o funcionarios públicos del Estado de Coahuila, entiendan las disposiciones de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila	Porcentaje de leyes comentadas distribuidas	Cuadro de relación de las leyes comentadas impresas para su distribución respecto de las distribuidas		Todas las leyes comentadas distribuidas
	Comentar la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, por parte de expertos en el tema, procediendo al proceso editorial en tiempo	Porcentaje de las actividades cuyo plazo de ejecución superó el programado	Bitácora sobre avances de los comentarios a la ley y proceso editorial		Todas las tareas realizadas a tiempo

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de asistencia a eventos del Consejo General	
Definición		Mide la asistencia de los Comisionados del Consejo General del Instituto a los eventos programados	
Tipo		(Total de asistencias a eventos/Número total de eventos programados) x100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Fin	
Dimensión a medir		Eficiencia	
Tipo		Estratégico	
Claridad	SI	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	SI	Justificación	Asistencia de los Comisionados del Consejo General del Instituto a los eventos programados
Economía	SI	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	SI	Justificación	El indicador puede ser verificado directamente con el Consejo General
Adecuado	SI	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	SI	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de participaciones activas del Consejo General en eventos programados	
Definición		Mide la participación activa del Consejo General, respecto de la participación en los eventos programados	
Tipo		(Participaciones activas del Consejo General/Número total de participaciones en los eventos programados) x100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Propósito	
Dimensión a medir		Eficiencia	
Tipo		Estratégico	
Claridad	SI	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	SI	Justificación	Mide la participación activa del Consejo General, respecto de la participación en los eventos programados
Economía	SI	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	SI	Justificación	El indicador puede ser verificado directamente con el Consejo General
Adecuado	SI	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	SI	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de recursos de revisión resueltos	
Definición		Mide el avance de la resolución de los recursos de revisión interpuestos	
Tipo		(Número de recursos resueltos/Número total de recursos interpuestos) x100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		95%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Componentes	
Dimensión a medir		Eficiencia	
Tipo		Gestión	
Claridad	SI	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	SI	Justificación	Mide el avance de la resolución de los recursos de revisión interpuestos
Economía	SI	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	SI	Justificación	El indicador puede ser verificado directamente con el Consejo General
Adecuado	SI	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	SI	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre	Porcentaje de módulos desarrollados		
Definición	Mide el porcentaje de los módulos desarrollados, respecto de los módulos totales que conforman el diplomado		
Tipo	$(\text{Número de módulos desarrollados} / \text{Número total de módulos programados}) \times 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	SI	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	SI	Justificación	Cantidad de módulos llevados a cabo, respecto de los módulos totales que conforman el diplomado
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza al término de cada módulo
Monitoreable	SI	Justificación	El indicador puede ser verificado con los organizadores del diplomado
Adecuado	SI	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	SI	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre	Porcentaje de leyes comentadas distribuidas		
Definición	Mide el porcentaje de leyes comentadas distribuidas, respecto de las impresas		
Tipo	$(\text{Número de leyes comentadas distribuidas} / \text{Número total de leyes comentadas impresas}) \times 100$		
Frecuencia de medición	Anual		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	SI	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	SI	Justificación	Mide el porcentaje de leyes comentadas distribuidas, respecto de las impresas
Economía	SI	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	SI	Justificación	El indicador puede ser verificado directamente con el Consejo General
Adecuado	SI	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	SI	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre	Porcentaje de las actividades cuyo plazo de ejecución superó el programado		
Definición	Mide el avance las tareas relativas a comentarios a la ley y proceso editorial en relación con el tiempo programado para su realización		
Tipo	$(\text{Número de tareas finalizadas en tiempo} / \text{Número total de tareas a efectuar}) \times 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	SI	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	SI	Justificación	Mide el avance las tareas relativas a comentarios a la ley y proceso editorial en relación con el tiempo programado para su realización
Economía	SI	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	SI	Justificación	El indicador puede ser verificado directamente con el Consejo General
Adecuado	SI	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	SI	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Ejemplo. Porcentaje de capacitaciones realizadas a sujetos obligados	
Definición		Este indicador mide el avance de capacitaciones realizadas a los sujetos obligados del estado de Coahuila sobre transparencia	
Método de cálculo		$(\text{Número de capacitaciones realizadas} / \text{Número de capacitaciones programadas}) \times 100$	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		* Se indica en que nivel de la MIR se encuentra el indicador	
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro.
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Período 2020

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario	Dirección de Capacitación y Cultura de Transparencia		
Unidad responsable	Dirección de Capacitación y Cultura de Transparencia		
Objetivo General	Promover entre la sociedad el conocimiento y el ejercicio del Derecho de Acceso a la Información y la Cultura de la Transparencia, capacitando a los servidores públicos del Estado de Coahuila para el óptimo cumplimiento del marco normativo estatal y general en la materia así como impulsar el modelo de Gobierno Abierto.		
Objetivos Específicos	Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información y la transparencia entre la comunidad de Coahuila, así como entre los niños, jóvenes, sociedad civil en general y servidores públicos.		
	Capacitar a los servidores públicos del Estado para que estén en condiciones de dar cumplimiento al marco legal en la materia. Impulsar el modelo de Gobierno Abierto en el Estado de Coahuila de Zaragoza.		
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO 1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.		

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Enunciado del problema específico	El desconocimiento de la sociedad civil del derecho de acceso a la información. La falta de cumplimiento de las obligaciones en la materia por parte de los sujetos obligados. La falta de implementación del modelo de Gobierno Abierto.
-----------------------------------	---

REGLAS DE OPERACIÓN

Competencias	Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, indique si se tiene la rectoría
Comunicación efectiva	Exclusivas/Compartidas	Servidores públicos / Sociedad Civil
Orientación	Exclusivas/Compartidas	Servidores públicos / Sociedad Civil

IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN

Población potencial	Habitantes del estado de Coahuila de Zaragoza, 4 años y más		
Cuantificación de la población potencial	2,751,623	Unidad de medida	Personas de 4 años y más
Fuente de información	INEGI (encuesta intercensal)	Año	2015
Criterios de focalización	Sujetos obligados y sociedad civil del Estado de Coahuila de Zaragoza		
Población objetivo	Sujetos obligados responsables de las unidades de transparencia y enlaces de transparencia en las áreas administrativas. Sociedad civil a partir de los 4 años		
Cuantificación de la población objetivo	4570 personas	Unidad de medida	Servidores Públicos y sociedad civil
Fuente de información	Página Institucional www.ica.org.mx / INEGI	Año	2019 / 2015
Atributos de la población objetivo	Servidores públicos de los Sujetos Obligados: Poderes Legislativo, Judicial y Ejecutivo, Organismos Descentralizados, Universidades y Centros Educativos, Municipios, Organismos Autónomos, Partidos Políticos, Sistemas Municipales de Agua y Saneamiento, Entidades Paramunicipales, Sindicatos y Asociaciones Civiles. Sociedad Civil: Estudiantes, docentes y personal administrativo de instituciones de educación inicial hasta educación superior. Integrantes de grupos en situación de vulnerabilidad. Sociedad civil en general.		

ORIGEN DE LOS RECURSOS

Nombre de la Dirección	Presupuesto 2019	Estimado 2020	Aprobado 2020	Origen de los recursos
Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia	\$45,649,000.00	\$ 3,271,793.00	\$ 3,271,793.00	Recursos públicos

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Métodos de Verificación	Supuestos
Objetivo	Contribuir al cumplimiento del marco normativo en la materia, mediante la capacitación de servidores públicos y la socialización del derecho de acceso a la Información y la transparencia entre la sociedad civil, con el impulso del modelo de gobierno abierto en el Estado.	Porcentaje de avance del plan anual de la Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia	Indicadores trimestrales www.ical.org.mx	La sociedad civil conoce su derecho de acceso a la información, los servidores públicos cumplen con el marco legal en la materia y el modelo de gobierno abierto se utiliza en el Estado.
Propósito	Las población coahuilense disfruta plenamente de su derecho de acceso a la información.	Porcentaje personas capacitadas en el tema de derecho de acceso a información	Indicadores trimestrales www.ical.org.mx	Las personas ejercen su derecho de acceso a la información el cual es garantizado plenamente por los servidores públicos del estado de Coahuila.
Componentes	C1: Capacitaciones a servidores públicos impartidas	Porcentaje de servidores públicos capacitados	Indicadores trimestrales www.ical.org.mx	El ICAI imparte capacitaciones de calidad a servidores públicos
	C2: Cursos y actividades realizadas dirigidas a sociedad civil	Porcentaje de eventos realizados en Instituciones de educación básica		La sociedad civil conoce su derecho de acceso a la información
	C3: Certificaciones de docentes entregadas	Porcentaje de docentes capacitados		Existen docentes certificados y con competencias para impartir los contenidos de transparencia y acceso a la información
	C4: Sesiones de trabajo realizadas en el marco del Ejercicio de Gobierno Abierto	Porcentaje de sesiones realizadas acordadas por el Secretariado Técnico de Gobierno Abierto (STGA)		El ICAI impulsa el cumplimiento de los acuerdos para el modelo de gobierno abierto
Actividades	CIA1: Impartición de capacitaciones a servidores públicos para el cumplimiento del marco normativo en la materia	Promedio del incremento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y de la Ley General de Transparencia	www.ical.org.mx	Los capacitadores del ICAI cuentan con competencias y el conocimiento para impartir las capacitaciones a servidores públicos
	CIA2: Impartición de cursos, talleres y actividades de difusión dirigidas a sociedad civil	Porcentaje de eventos realizados		Los capacitadores del ICAI cuentan con competencias y el conocimiento para impartir las capacitaciones a sociedad civil
	CIA3: Impartición de cursos de certificación a docentes	Porcentaje de Instituciones de Educación Superior certificadas		Los capacitadores del ICAI cuentan con competencias y el conocimiento para impartir las capacitaciones a docentes
	CIA4: El ICAI organiza las actividades acordadas para el impulso del modelo de gobierno abierto	Porcentaje de actividades realizadas respecto a las actividades acordadas en el marco del STGA		El ICAI organiza todas las actividades que se acuerdan en el marco del STGA

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre	Porcentaje de avance del plan anual de la Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia		
Definición	Este indicador mide el avance en el cumplimiento de las metas de los programas		
Método de cálculo	$(\text{Promedio del valor de los indicadores obtenidos} / \text{Total de indicadores}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	90%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Fin		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Aporta la evaluación del cumplimiento del Plan de Trabajo
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre	Porcentaje personas capacitadas en el tema de derecho de acceso a información		
Definición	Mide el porcentaje de personas capacitadas en el tema de derecho de acceso a la información		
Método de cálculo	$(\text{Número de personas capacitadas} / \text{Meta propuesta}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Procesos		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de personas capacitadas en el tema de acceso a la información
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de servidores públicos capacitados		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de servidores públicos capacitados		
Método de cálculo	$(\text{Promedio de servidores públicos capacitados} / \text{Meta propuesta}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componente		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de servidores públicos capacitados
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de eventos realizados en instituciones de educación pública		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de eventos realizados con instituciones de educación		
Método de cálculo	$(\text{Número de eventos realizados} / \text{Número de eventos programados}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de eventos realizados con instituciones de educación
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de docentes capacitados		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de docentes capacitados		
Método de cálculo	$(\text{Total de docentes capacitados} / \text{Meta propuesta}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de docentes capacitados
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de sesiones realizadas acordadas por el Secretario Técnico de Gobierno Abierto (STGA)		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de sesiones realizadas de las acordadas		
Método de cálculo	$(\text{Promedio de sesiones realizadas} / \text{Meta propuesta}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de sesiones realizadas por el STGA
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Promedio del incremento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y de la Ley de General de Transparencia		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de incremento en la LAIPECZ y LGT		
Método de cálculo	$(\text{Cumplimiento actual} - \text{cumplimiento anterior}) / \text{Cumplimiento anterior}$		
Frecuencia de medición	Cuatrimestral y anual		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de incremento en el cumplimiento de LAIPECZ y LGT
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de eventos y actividades de difusión dirigidas a sociedad civil		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de eventos y actividades de difusión dirigidas a la sociedad civil		
Método de cálculo	$(\text{Promedio eventos y actividades realizadas} / \text{Meta propuesta}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de eventos y actividades dirigidas a sociedad civil
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de Instituciones de educación superior certificadas		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de instituciones de educación superior certificadas		
Método de cálculo	$(\text{Instituciones de educación certificadas} / \text{Meta propuesta}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de instituciones de educación superior certificadas
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de actividades realizadas respecto a las actividades acordadas en el marco del Secretariado Técnico de Gobierno Abierto (STGA)		
Definición	Este indicador mide el porcentaje actividades realizadas en el marco del STGA		
Método de cálculo	$(\text{Actividades realizadas} / \text{actividades programadas}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de cumplimiento en las actividades del STGA
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Ejemplo. Porcentaje de capacitaciones realizadas a sujetos obligados	
Definición		Este indicador mide el avance de capacitaciones realizadas a los sujetos obligados del estado de Coahuila sobre transparencia	
Método de cálculo		$(\text{Número de capacitaciones realizadas} / \text{Número de capacitaciones programadas}) \times 100$	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		* Se indica en que nivel de la MIR se encuentra el indicador	
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro.
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Período 2020

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario	Dirección de Cumplimiento y Responsabilidades
Unidad responsable	Dirección de Cumplimiento y Responsabilidades
Objetivo General	Administrar la Plataforma de Transparencia del Estado y de la Plataforma Nacional estableciendo comunicación efectiva con los sujetos obligados así como de vigilar la adecuada aplicación y observancia de las obligaciones de transparencia e información pública de oficio y el cumplimiento de las resoluciones de los recursos de revisión.
Objetivos Específicos	<p>Garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del estado de Coahuila de Zaragoza, mediante la evaluación y verificación electrónica de las plataformas establecidas para ello.</p> <p>Aumentar la presencia institucional mediante eventos que sirvan como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de datos personales, la rendición de cuentas y la administración occurrental.</p> <p>Generar una vinculación con sujetos obligados, mediante seguimiento y asesoría en relación a sus actuaciones en materia de transparencia; buscando así llevar a cabo mejores prácticas y áreas de oportunidad y mejora continua.</p> <p>Eficiar el desempeño institucional con seguimiento al tramite de los recursos de revisión, estadísticas y publicación del debido procedimiento de las labores diarias.</p>
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO 1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anti-corupción, fiscalización y transparencia.

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Enunciado del problema específico	Incumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.
-----------------------------------	---

REGLAS DE OPERACIÓN

Competencias	Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, indique si se tiene la rectoría
Distribución de Resoluciones de Recursos de Revisión	Compartidas	Dirección de Gestión Documental, Secretaría Técnica, Consejo General
Procedimiento de verificación de oficio y de las plataformas establecidas para ello sobre las obligaciones en materia de transparencia	Compartidas	Dirección de Gestión Documental, Secretaría Técnica, Consejo General
Procedimiento de Queja y/o Denuncia electrónica	Compartidas	Dirección de Gestión Documental, Secretaría Técnica, Consejo General

IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN

Población potencial	Sujetos Obligados contemplados en el artículo 6 de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza.		
Quantificación de la población potencial	173	Unidad de medida	Sujetos Obligados
Fuente de información	www.ica.org.mx	Año	2019
Criterios de focalización	Índice de cumplimiento en las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza		
Población objetivo	Sujetos Obligados contemplados en el artículo 6 de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza.		
Quantificación de la población objetivo	173	Unidad de medida	Sujetos Obligados
Fuente de información	www.ica.org.mx	Año	2019
Atributos de la población objetivo	El Poder Ejecutivo, Judicial y Legislativo del Estado, los Ayuntamientos o consejos municipales y la Administración Pública Municipal; los organismos descentralizados y desconcentrados de la Administración Pública Estatal y Municipal así como las empresas de participación estatal o municipal; los sistemas operadores de agua y saneamiento, los organismos públicos autónomos del Estado, las universidades públicas e instituciones de educación superior pública; los partidos políticos, los sindicatos que reciban y/o ejerzan recursos públicos en el ámbito estatal y municipal, los fiduciosos y fondos públicos que cuente con financiamiento público, parcial o total, o con participación de entidades de gobierno; las organizaciones de la sociedad civil y las instituciones de beneficencia.		

ORIGEN DE LOS RECURSOS

Nombre de la Dirección	Presupuesto 2019	Estimado 2020	Aprobado 2020	Origen de los recursos
Dirección de Cumplimiento y Responsabilidades	\$45'649,000.00	\$3'431,848.00	\$3'431,848.00	Recursos Públicos
	Este presupuesto no esta desglosado por programa			

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Sujetos
Fin	Contribuir al fin institucional mediante la revisión constante del cumplimiento por parte de los sujetos obligados sobre las resoluciones de los recursos de revisión para así garantizar el derecho al acceso de la información pública.	Porcentaje de Cumplimiento por parte de los Sujetos Obligados sobre las Resoluciones de los Recursos de Revisión	Registros administrativos Evaluaciones, otros. www.icaei.org.mx Indicadores trimestrales	Dar seguimiento al tramite de los recursos de revisión así como impartir asesorías en el tema.
Propósito	Los Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza cumplan con sus obligaciones en materia de transparencia.	Porcentaje de cumplimiento por parte de los sujetos obligados sobre las obligaciones en materia de transparencia en las plataformas establecidas para ello (IPO, PNT)	Registros administrativos Evaluaciones, otros. www.icaei.org.mx Indicadores trimestrales	Impartir capacitaciones y asesorías personalizadas en materia de transparencia, específicamente a la información pública de oficio.
Componentes	Asesorías y capacitaciones realizadas sobre la información pública de oficio que deben publicar los sujetos obligados.	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia mediante el procedimiento de queja y/o denuncia electrónica.	Selección de información para el cálculo de indicadores: Encuestas en hogares Censos Registros administrativos Evaluaciones, otros.	Evaluar constantemente la plataforma del sujeto obligado.
Actividades	1.- Elaboración de Evaluaciones y/o verificaciones electrónicas de las obligaciones en materia de transparencia en las plataformas establecidas para ello.	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia mediante el procedimiento de verificación de oficio.	Registros administrativos Evaluaciones, otros. www.icaei.org.mx Indicadores trimestrales	Evaluar constantemente la plataforma del sujeto obligado.

FIGHA TÉCNICA DE INDICADORES ↓

Nombre	Porcentaje de Cumplimiento por parte de los Sujetos Obligados sobre las resoluciones de los Recursos de Revisión		
Definición	Mide el porcentaje de cumplimiento de las resoluciones de los recursos de revisión		
Método de cálculo	(Promedio de dictámenes/ Meta propuesta) *100		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Fin		
Dimensiones a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es clara.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	Cumple	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES ↓			
Nombre	Porcentaje de cumplimiento por parte de los sujetos obligados sobre las obligaciones en materia de transparencia en las plataformas establecidas para ello (IPO, PKT)		
Definición	Mide el porcentaje de cumplimiento en la publicación de la información pública de oficio que deben realizar los sujetos obligados		
Método de cálculo	(Promedio de cumplimiento en la plataforma según el período/ Meta propuesta) * 100		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Propósito		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es clara.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	Cumple	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES ↓			
Nombre	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia mediante el procedimiento de queja y/o denuncia electrónica		
Definición	Mide el porcentaje de cumplimiento mediante el registro de procedimiento de queja y/o denuncia electrónica		
Método de cálculo	(Promedio de quejas y/o denuncias registradas/ Meta propuesta) * 100		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componente		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es clara.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	Cumple	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES ↓			
Nombre	Porcentaje de cumplimiento en las obligaciones en materia de transparencia mediante el procedimiento de verificación de oficio		
Definición	Mide el porcentaje de cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia		
Método de cálculo	(Promedio de verificaciones realizadas/ Meta propuesta) * 100		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es clara.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	Cumple	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Ejemplo. Porcentaje de capacitaciones realizadas a sujetos obligados	
Definición		Este indicador mide el avance de capacitaciones realizadas a los sujetos obligados del estado de Coahuila sobre transparencia	
Método de cálculo		$(\text{Número de capacitaciones realizadas} / \text{Número de capacitaciones programadas}) \times 100$	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		* Se indica en que nivel de la MIR se encuentra el indicador	
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro.
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Periodo 2020

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario	Dirección de Administración y Finanzas		
Unidad responsable	Dirección de Administración y Finanzas		
Objetivo General	Proporcionar a las áreas del Instituto: elementos humanos, financieros, así como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento.		
Objetivos Específicos	<p>Proporcionar a las áreas del Instituto: elementos humanos, financieros, así como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento.</p> <p>Generar reasanas de resultados con la periodicidad que se requiere.</p> <p>Elaborar informe con material específico como fichas, gráficas o tablas para el informe de resultados</p>		
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1: INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO		
	1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.		

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Enunciado del problema específico	Las necesidades de Materiales y Suministros, Servicios Generales, Mobilización y Equipo del Instituto para el desempeño de sus funciones Mantenimientos de los Bienes Muebles e Inmuebles del Instituto
-----------------------------------	--

REGLAS DE OPERACIÓN

Competencias	Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, indique si se tiene la rectoría
Comunicación efectiva	Exclusivas/Compartidas	Servidores públicos del Instituto / Proveedores
Transparencia	Exclusivas/Compartidas	Servidores públicos del Instituto / Sociedad Civil
Rendición de Cuentas	Exclusivas/Compartidas	Servidores públicos del Instituto / Sociedad Civil
Planeación	Exclusivas	

IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN

Población potencial	Al personal del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública		
Cuantificación de la población potencial	71	Unidad de medida	Personas
Fuente de información	Página Institucional www.icaei.org.mx	Año	2020
Criterios de focalización	Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública		
Población objetivo	Al personal del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública		
Cuantificación de la población objetivo	71 personas	Unidad de medida	Servidores Públicos
Fuente de información	Página Institucional www.icaei.org.mx	Año	2020
Atributos de la población objetivo	Personal del Instituto		

ORIGEN DE LOS RECURSOS

Nombre de la Dirección	Presupuesto 2019	Estimado 2020	Aprobado 2020	Origen de los recursos
Dirección de Administración y Finanzas	\$45,649,000.00	\$ 13,028,287.00	\$ 13,028,287.00	Recursos públicos

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicador	Método de medición	Frecuencia	Supervisión
Fin	Proveer al Instituto los elementos humanos, financieros, así como materiales.	Porcentaje de avance del plan anual de la Dirección de Administración y Finanzas	Indicadores	Trimestrales	Proveer al personal del Instituto los elementos requeridos para el desempeño de sus funciones.
Propósito	Proporcionar a las áreas del Instituto, elementos humanos, financieros, así como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento.	Porcentaje de personas capacitadas en el tema de derecho de acceso a información	Indicadores	Trimestrales	Atender las solicitudes por parte del personal de este Instituto respecto los elementos humanos, financieros, así como materiales, para el desempeño de sus funciones
Componentes	C1: Atención a las solicitudes de los Materiales y Suministros del Instituto	Solicitudes de los Materiales y Suministros recibidas entre las atendidas	Indicadores	Trimestrales	La atención de las solicitudes de este Instituto respecto de los materiales y suministros.
	C2: Atención a las solicitudes de los Servicios Generales del Instituto	Solicitudes de Servicios Generales recibidas entre las atendidas			La atención de las solicitudes de este Instituto respecto de los servicios generales
	C3: Mantenimiento de los Bienes Muebles del Instituto	Mantenimiento de los Bienes Muebles requeridos entre los realizados			Realización del mantenimiento de los Bienes Muebles del Instituto
	C4: Mantenimiento de los Bienes Inmuebles del Instituto	Mantenimiento de los Bienes Inmuebles requeridos entre los realizados			Realización del mantenimiento de los Bienes Inmuebles del Instituto
	C5: Atención a las solicitudes del Mobiliario y Equipos del Instituto	C5: Atención a las Solicitudes del Mobiliario y Equipos del Instituto			La atención de las solicitudes de este Instituto respecto del Mobiliario y equipo
	C6: Atención a las solicitudes de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto.	C6: Atención a las Solicitudes de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto.			La atención de las solicitudes de este Instituto respecto de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto.
Actividades	CIA1: Proporcionar al personal de este Instituto los Materiales y Suministros necesarios para su desempeño laboral	Porcentaje de solicitudes de los Materiales y Suministros atendidas entre las solicitadas	Indicadores	Trimestrales	La atención de las solicitudes por parte del personal de este Instituto respecto la solicitud de materiales y suministros para su desempeño laboral
	C2A2: Proporcionar al personal de este Instituto los Servicios Generales necesarios para su desempeño laboral	Porcentaje de solicitudes de Servicios Generales atendidas entre las solicitadas			La atención de las solicitudes por parte del personal de este Instituto respecto la solicitud de servicios generales para su desempeño laboral
	C3A3: Llevar a cabo los mantenimientos preventivos y correctivos de los Bienes Muebles del Instituto	Porcentaje de los mantenimientos preventivos y correctivos de los Bienes Muebles realizados entre los requeridos			Realización de mantenimientos preventivos así como correctivos a los Bienes Muebles del Instituto.
	C4A4: Llevar a cabo el mantenimientos preventivos y correctivos de los Bienes Inmuebles del Instituto	Porcentaje de los mantenimientos preventivos y correctivos de los Bienes Inmuebles realizados entre los requeridos			Realización de los mantenimientos necesarios a las instalaciones del Instituto para asegurar óptimas condiciones del lugar de trabajo
	C5A5: Proporcionar al personal de este Instituto los Mobiliarios y Equipos necesarios para su desempeño laboral	Porcentaje de solicitudes Mobiliario y Equipos del Instituto atendidas entre las solicitadas			La atención de las solicitudes por parte del personal de este Instituto respecto la solicitud del Mobiliario y equipo para su desempeño laboral
	C6A6: Proporcionar al personal de este Instituto las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas necesarias para su desempeño laboral	Porcentaje de solicitudes de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto atendidas entre las solicitadas			La atención de las solicitudes de este Instituto respecto de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto para el desempeño sus funciones

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre	Atención de las solicitudes de los Materiales y Suministros del Instituto		
Definición	Este indicador mide la atención de las solicitudes de los Materiales y Suministros del Instituto		
Método de cálculo	$(\text{solicitudes recibidas} / \text{solicitudes atendidas}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componente		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de solicitudes atendidas de los Materiales y Suministros Recibidas
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado mediante los formatos de solicitudes
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y efere evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Atención de las solicitudes de los Servicios Generales del Instituto		
Definición	Este indicador mide la atención de las solicitudes de los Servicios Generales del Instituto		
Método de cálculo	$(\text{solicitudes recibidas} / \text{solicitudes atendidas}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componente		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de solicitudes atendidas de los Servicios Generales Reservas
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado mediante los formatos de solicitudes
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Mantenimiento de los Bienes Muebles del Instituto		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de los mantenimientos de los Bienes Muebles del Instituto		
Método de cálculo	$(\text{Mantenimientos requeridos} / \text{Mantenimientos Realizados}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componente		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de de los mantenimientos de los Bienes Muebles realizados
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado mediante las bitácoras de mantenimientos
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuada y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Mantenimiento de los Bienes Inmuebles del Instituto		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de los mantenimientos de los Bienes Inmuebles del Instituto		
Método de cálculo	$(\text{Mantenimientos requeridos} / \text{Mantenimientos Realizados}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componente		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de de los mantenimientos de los Bienes Inmuebles realizados
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado mediante las bitácoras de mantenimientos
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuada y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Atención de las solicitudes del Mobiliario y Equipos del Instituto		
Definición	Este indicador mide la atención de las solicitudes del Mobiliario y Equipos del Instituto		
Método de cálculo	$(\text{solicitudes recibidas} / \text{solicitudes atendidas}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componente		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de solicitudes atendidas del Mobiliario y Equipos recibidas
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado mediante los formatos de solicitudes
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre	Ejemplo. Porcentaje de capacitaciones realizadas a sujetos obligados		
Definición	Este indicador mide el avance de capacitaciones realizadas a los sujetos obligados del estado de Coahuila sobre transparencia		
Método de cálculo	(Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas) x100		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	* Se indica en que nivel de la MIR se encuentra el indicador		
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro.
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Período 2020

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario	Dirección de Datos Personales		
Unidad responsable	Dirección de Datos Personales		
Objetivo General	Garantizar el cumplimiento de las obligaciones y deberes que establecen las leyes en materia de Protección de Datos Personales con la finalidad de asegurar el buen desempeño y observancia a dichas disposiciones legales.		
Objetivos Específicos	1. Evaluación y verificación al cumplimiento de las obligaciones en la materia. 2. Promover la participación de la sociedad a través de actividades que motiven la colaboración en las acciones que realizan las entidades públicas del Estado evitando acciones de prevención y uso adecuado de los Datos Personales. 3. Capacitar y asesorar en el cumplimiento a las obligaciones y deberes que establecen las leyes en la materia.		
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO 1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.		

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Enunciado del problema específico	El desconocimiento técnico del Derecho a la Protección de Datos Personales y la falta de asesoría en el ámbito público y privado en dicha materia.		
-----------------------------------	--	--	--

REGLAS DE OPERACIÓN

Competencias	Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, indique si se tiene la rectoría
Comunicación	Exclusivas/Compartidas	Servidores públicos / Sociedad Civil
Evaluación	Exclusivas/Compartidas	Servidores públicos / Sociedad Civil

IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN

Población potencial	Habitantes del Estado de Coahuila de Zaragoza		
Cuantificación de la población potencial	2,751,623	Unidad de medida	Personas mayores de 20 años
Fuente de información	INEGI (encuesta intercensal)	Año	2015
Criterios de focalización	Sujetos obligados y sociedad civil del Estado de Coahuila de Zaragoza		
Población objetivo	Sujetos obligados y sociedad civil a partir de los 18 años		
Cuantificación de la población objetivo	1,000	Unidad de medida	Servidores públicos y sociedad civil
Fuente de información	Página Institucional www.ica.org.mx / INEGI	Año	2019 / 2015
Atributos de la población objetivo	Sujetos Obligados: Poderes Legislativo, Judicial y Ejecutivo, Organismos Descentralizados, Universidades y Centros Educativos, Municipios, Organismos Autónomos, Partidos Políticos, Sistemas Municipales de Agua y Saneamiento, Entidades Paramunicipales, Sindicatos y Asociaciones Civiles. Sociedad Civil: Estudiantes, docentes y personal administrativo de Instituciones educativas. Grupos en situación de vulnerabilidad. Sociedad Civil en General.		

ORIGEN DE LOS RECURSOS

Nombre de la Dirección	Presupuesto 2019	Estimado 2020	Aprobado 2020	Origen de los recursos
Dirección de Datos Personales	\$45,649,000.00	\$ 1,249,415.00	\$ 1,249,415.00	Recursos públicos

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Fuente de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al cumplimiento de las obligaciones y deberes que establecen las leyes en materia de Protección de Datos Personales mediante la capacitación y asesorías en la materia.	Porcentaje de sujetos obligados capacitados	www.ica.org.mx	Garantizar el cumplimiento del derecho de la protección de datos personales
Propósito	Garantizar que los servidores públicos cumplan la con las obligaciones que establece la legislación en materia de Protección de Datos Personales	Porcentaje de sociedad civil capacitada	www.ica.org.mx	Cumplir con lo que la legislación establece en el Estado de Coahuila
Componentes	C1: Sujetos Obligados capacitados	Porcentaje de hombres y mujeres capacitados de los sujetos obligados	www.ica.org.mx	Los y las sujetos obligados capacitados
	C2: Sociedad Civil capacitada	Porcentaje de hombres y mujeres capacitados entre la sociedad civil	www.ica.org.mx	Los y los miembros de la sociedad civil capacitadas
	C3: Contenidos realizados	Porcentaje de difusión y diseño de contenidos	www.ica.org.mx	La difusión y diseño de contenidos en las redes sociales y flyers
	C4: Asistentes a evento realizado	Porcentaje de asistentes evento de Protección de Datos Personales	www.ica.org.mx	La sociedad civil y sujetos obligados asistentes al evento
Actividades	CA1A: Sujetos obligados evaluados y auditados	Porcentaje de sujetos obligados evaluados y auditados	www.ica.org.mx	Los sujetos obligados que se evaluarán
	CA2A: Impartición de curso en la materia a sociedad civil	Porcentaje de asesorías realizadas en materia de Datos Personales	www.ica.org.mx	El área jurídica atiende las solicitudes de contratos y convenios solicitados
	CA3A: Difusión y diseño de contenidos	Porcentaje de contenidos realizados mensuales	www.ica.org.mx	La difusión del tema de Datos Personales entre la sociedad civil en general
	CA4A: Realización de evento	Porcentaje de convocados contra porcentaje de asistentes	www.ica.org.mx	La sociedad civil y sujetos obligados participantes en evento

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre		Porcentaje de sujetos obligados capacitados		
Definición		Este indicador mide el número de sujetos obligados capacitados expresados en porcentaje		
Método de cálculo		$(\text{Total de sujetos obligados capacitados} / \text{meta propuesta}) * 100$		
Frecuencia de medición		Trimestral		
Unidad de medida		Porcentaje		
Meta		100%		
Nivel en el Resumen Narrativo		Fin		
Dimensión a medir		Eficacia		
Tipo		Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco	
Relevancia	Cumple	Justificación	Sujetos Obligados capacitados	
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna	
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional	
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados	
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal	

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre		Porcentaje de sociedad civil capacitada		
Definición		Este indicador mide el número de personas de la sociedad civil capacitadas		
Método de cálculo		$(\text{Total de personas de la sociedad civil capacitadas} / \text{meta propuesta}) * 100$		
Frecuencia de medición		Trimestral		
Unidad de medida		Porcentaje		
Meta		100%		
Nivel en el Resumen Narrativo		Propósito		
Dimensión a medir		Eficacia		
Tipo		Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco	
Relevancia	Cumple	Justificación	Personas de la sociedad civil capacitadas	
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna	
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional	
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados	
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal	

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de hombres y mujeres capacitados de los sujetos obligados		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de hombres y mujeres capacitados de los sujetos obligados		
Método de cálculo	$(\text{Número de mujeres y hombres capacitados} / \text{Total de capacitados de los sujetos obligados}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de capacitados hombres y mujeres entre los sujetos obligados
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de hombres y mujeres capacitados entre la sociedad civil		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de hombres y mujeres capacitados de la sociedad civil		
Método de cálculo	$(\text{Número de mujeres y hombres capacitados} / \text{Total de capacitados entre la sociedad civil}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de capacitados hombres y mujeres entre la sociedad civil
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de mensajes de difusión emitidos		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de mensajes de difusión emitidos		
Método de cálculo	$(\text{Número de mensajes de difusión emitidos} / \text{meta propuesta}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de mensajes de difusión emitidos de relevancia
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de asistentes a evento de Protección de Datos Personales		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de asistentes a evento de Protección de Datos Personales		
Método de cálculo	$(\text{Número de asistentes a evento} / \text{Meta propuesta}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de asistentes a evento de la Dirección de Datos Personales
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES				
Nombre	Porcentaje de sujetos obligados evaluados y auditados			
Definición	Este indicador mide el porcentaje de sujetos obligados evaluados y auditados			
Método de cálculo	$(\text{Total de sujetos obligados} / \text{Sujetos obligados evaluados y auditados}) * 100$			
Frecuencia de medición	Trimestral			
Unidad de medida	Porcentaje			
Meta	100%			
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades			
Dimensión a medir	Eficiencia			
Tipo	Gestión			
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco	
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de sujetos obligados evaluados y auditados	
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo	
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional	
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados	
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal	

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES				
Nombre	Porcentaje de asesorías realizadas en materia de Datos Personales			
Definición	Este indicador mide el porcentaje de asesorías realizadas en materia de Datos Personales			
Método de cálculo	$(\text{Total de asesorías} / \text{Meta propuesta}) * 100$			
Frecuencia de medición	Trimestral			
Unidad de medida	Porcentaje			
Meta	100%			
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades			
Dimensión a medir	Eficiencia			
Tipo	Gestión			
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco	
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de asesorías realizadas en materia de Datos Personales	
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo	
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional	
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados	
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal	

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES				
Nombre	Porcentaje de diseño de contenidos realizados mensuales			
Definición	Este indicador mide el porcentaje de contenidos realizados mensuales			
Método de cálculo	$(\text{Total de diseño de contenidos realizados} / \text{Meta propuesta}) * 100$			
Frecuencia de medición	Trimestral			
Unidad de medida	Porcentaje			
Meta	100%			
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades			
Dimensión a medir	Eficiencia			
Tipo	Gestión			
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco	
Relevancia	Cumple	Justificación	Porcentaje de diseño de contenidos realizados en el portal	
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo	
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional	
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados	
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal	

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES				
Nombre	Porcentaje de convocados / porcentaje de asistentes			
Definición	Este indicador mide el porcentaje de convocados / asistentes			
Método de cálculo	$(\text{Total de convocados} / \text{asistentes a evento}) * 100$			
Frecuencia de medición	Semestral			
Unidad de medida	Porcentaje			
Meta	100%			
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades			
Dimensión a medir	Eficiencia			
Tipo	Gestión			
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco	
Relevancia	Cumple	Justificación	Porcentaje de convocados / porcentaje de asistentes	
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo	
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional	
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados	
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal	

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Ejemplo. Porcentaje de capacitaciones realizadas a sujetos obligados	
Definición		Este indicador mide el avance de capacitaciones realizadas a los sujetos obligados del estado de Coahuila sobre transparencia	
Método de cálculo		$(\text{Número de capacitaciones realizadas} / \text{Número de capacitaciones programadas}) \times 100$	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		* Se indica en que nivel de la MIR se encuentra el indicador	
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro.
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Período 2020

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario	Dirección General
Unidad responsable	Dirección General
Objetivo General	Operar eficientemente la Dirección General del ICAI para brindar a la ciudadanía servicios y productos de acceso a la información, datos personales y gobierno abierto que les permitan ejercer su derecho de acceso a la información al dar cumplimiento al Plan Anual de Trabajo
Objetivos Específicos	<p>Desarrollar capacitación a través de diferentes actividades para que los sujetos obligados cumplan con las obligaciones que la Ley de Acceso Estatal y General así como; dar cumplimiento puntual a las solicitudes de información.</p> <p>Diseñar estrategias de capacitación para la sociedad civil y que esta ejerza su derecho de acceso a la información, la rendición de cuentas, la protección de datos personales, gobierno abierto y transparencia</p> <p>Cumplir con las metas anuales dentro del Plan de Trabajo a través de sus indicadores</p> <p>Representar al Instituto en eventos locales y nacionales</p>
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO 1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Enunciado del problema específico	La falta de transparencia en el ejercicio del manejo de recursos públicos genera desconfianza en la ciudadanía y corrupción en ambos partes
-----------------------------------	---

REGLAS DE OPERACIÓN

Competencias	Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, indique si se tiene la ración
Elaborar el proyecto de plan anual de trabajo	Compartidas	Unidades administrativas / Director General
Ejecutar programas para difundir entre los servidores públicos el derecho de acceso a la información, la protección de datos personales y gobierno abierto	Compartidas	Unidades administrativas / Director General
Coordinar y supervisar la información para la Plataforma Nacional de Transparencia	Compartidas	Unidades administrativas / Director General
Presentar informes financieros	Compartidas	Director General / Director Administrativo
Diseñar indicadores del Instituto en coordinación las diferentes áreas administrativas	Compartidas	General / Subdirección de Indicadores y Calidad
Vigilar el tratamiento de los Datos Personales	Compartidas	Dirección Administrativa / Director General / Recursos Humanos / Director de

IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN

Población potencial	Habitantes del Estado de Coahuila de Zaragoza, 15 años y más		
Cuantificación de la población potencial	2,157,740	Unidad de medida	Personas de 15 años y más
Fuente de información	INEGI (encuesta intercensal)	Año	2015
Criterios de focalización	Derecho fundamental		
Población objetivo	Sujetos obligados y sociedad civil a partir de 15 años		
Cuantificación de la población objetivo	173 sujetos obligados y el 2% de la sociedad civil (43,155 personas)	Unidad de medida	Número
Fuente de información	Padrón de sujetos obligados e INEGI	Año	2019 / 2015
Atributos de la población objetivo	Grupos Vulnerables, Asociaciones Civiles, Partidos Políticos, Universidades e Institutos Educativos, Sindicatos, Organismos Autónomos, Organismos Descentralizados, Organismos Paramunicipales, Sistemas Municipales de Agua, Poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial, Sociedad Civil de las 5 regiones del Estado: Norte, Carranifera, Centro, Sureste y Laguna		

ORIGEN DE LOS RECURSOS

Nombre de la Dirección	Presupuesto 2019	Estimado 2020	Aprobado 2020	Origen de los recursos
Dirección General	\$45'649,000.00	3'379,813.00	3'379,813.00	Recursos públicos

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Métodos de verificación	Objetivos
Ojo	Contribuir al cumplimiento del plan de trabajo anual de la Dirección General	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de trabajo	Indicadores trimestrales www.ica.org.mx Plazón Institucional	Las áreas garantizan la transparencia, acceso a la información, la protección de datos personales y gobierno abierto
Propósito	Las áreas adscritas a la Dirección General cumplen sus funciones de acuerdo al Reglamento Interno del Instituto	Porcentaje de diferencia de avance en los indicadores trimestrales	Indicadores trimestrales www.ica.org.mx Plazón Institucional	Las áreas cumplen con los objetivos de sus programas
Componentes	C1: Presencia en eventos de trabajo	Porcentaje de presencia en eventos de importancia del Instituto	Registro de eventos asistidos	Asistencia a eventos que difundan las actividades del Instituto y promuevan la transparencia y el acceso a la información
	C2: Revisión de los avances de los indicadores	Porcentaje de avance de los indicadores de las Direcciones	Indicadores trimestrales www.ica.org.mx Plazón Institucional	Las áreas cumplen con la entrega de sus indicadores de acuerdo frecuencia de medición
Actividades	CA1A: Asistir a eventos realizadas por las áreas adscritas a la Dirección	Porcentaje de asistencia a eventos de la Dirección	Registro de eventos asistidos	Las áreas realizan eventos para difundir la transparencia, acceso a la información, gobierno y protección de datos personales
	CA1A: Publicación de los avances de los indicadores	Porcentaje de cumplimiento de entrega de los indicadores	Indicadores trimestrales www.ica.org.mx	Las áreas entregan en tiempo los avances en sus indicadores

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de trabajo		
Definición	Este indicador mide el avance en el cumplimiento del plan anual de trabajo		
Método de cálculo	$(\text{Promedio del valor de los indicadores obtenidos} / \text{Total de indicadores}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	90%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Fin		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Aporta la evaluación del cumplimiento del Plan de Trabajo
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna, no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre	Porcentaje de diferencia de avance en los indicadores trimestrales		
Definición	Mide el porcentaje de avance de indicadores trimestrales comparados con un año anterior		
Método de cálculo	$(\text{Porcentaje de avance de los indicadores trimestrales del año actual} / \text{Porcentaje de avance en indicadores del año anterior}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	90%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Propósito		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el comparativo de avances en indicadores comparados con un año anterior
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna, no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de presencia en eventos de importancia del Instituto		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de presencia en eventos del Instituto		
Método de cálculo	$(\text{Promedio de eventos} / \text{Meta propuesta}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de presencia en eventos del Instituto
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de avance de los indicadores de las Direcciones		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de avance de los indicadores		
Método de cálculo	$(\text{Promedio del valor de los indicadores obtenidos} / \text{Total de indicadores}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	50%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de avance de los indicadores
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de asistencia a eventos de la Dirección		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de asistencia a eventos		
Método de cálculo	$(\text{Número de eventos a los que se asistió} / \text{Total de invitaciones recibidas}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de asistencia a eventos
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de cumplimiento de entrega de los indicadores		
Definición	Este indicador mide el cumplimiento en la entrega de sus indicadores en tiempo y forma		
Método de cálculo	$(\text{Total de indicadores entregados} / \text{Total de indicadores}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de indicadores entregados en tiempo y forma
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Periodo 2020

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Programa presupuestario	Dirección Jurídica			
Unidad responsable	Dirección Jurídica			
Objetivo General	Proteger los derechos e intereses jurídicos del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.			
Objetivos Específicos	Contribuir a la aplicación e interpretación de las disposiciones legales, respecto de los planteamientos expuestos por las áreas del Instituto, mediante la emisión de opiniones, criterios y la atención de asuntos en materia jurídica.			
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO 1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.			
DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA				
Enunciado del problema específico	El desconocimiento de los ordenamientos legales y/o nuevos criterios jurídicos que impacten al Instituto de una forma.			
REGLAS DE OPERACIÓN				
Competencias	Exclusivas/Compartidas		Si es compartida, indique si se tiene la rectoría	
Asesorar	Exclusivas		Dirección Jurídica.	
Representar	Exclusivas/Compartidas		Comisionado Presidencia	
Actualizar/Conocer	Exclusiva		Dirección Jurídica.	
IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN				
Población potencial	Población coahuilense.			
Cuantificación de la población potencial	2,954,815	Unidad de medida	Personas.	
Fuente de información	INEGI	Año	Censo del 2015.	
Criterios de focalización	Población coahuilense.			
Población objetivo	Población coahuilense.			
Cuantificación de la población objetivo	2,954,815	Unidad de medida	Personas.	
Fuente de información	INEGI	Año	Censo del 2015.	
Atributos de la población objetivo	Población coahuilense.			
ORIGEN DE LOS RECURSOS				
Nombre de la Dirección	Presupuesto 2019	Estimado 2020	Aprobado 2020	Origen de los recursos
Dirección Jurídica	\$45,649,000.00	\$ 927,372.00	\$ 927,372.00	Recursos públicos

MATRIZ DE INDICADORES				
	Resumen Narrativo	Indicadores	Medias de verificación	Sujetos
Fin	Contribuir a la aplicación e interpretación de las disposiciones legales, respecto de los planteamientos expuestos por las áreas del Instituto, mediante la emisión de opiniones, criterios y la atención de asuntos en materia jurídica, protegiendo los derechos e intereses institucionales	Porcentaje de las actividades de la Dirección efectuadas.	Solicitudes.	El Instituto cuenta con las bases legales para cumplir sus funciones y salvaguardar los intereses institucionales
Propósito	Atender a las áreas del Instituto, respecto a asuntos jurídicos	Porcentaje de asuntos jurídicos atendidos en las áreas del Instituto	Oficios.	Las áreas del Instituto son atendidas en asuntos jurídicos
Componentes	Solicitud y atención oficial.	Porcentaje de asuntos concluidas en las áreas del Instituto	Constancias.	Proceso de asesoría y atención eficaz.
Actividades	Dar seguimiento a los asuntos publicados en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza.	Porcentaje de publicaciones del Periódico Oficial de Estado relevantes para el Instituto	Reporte y hemeroteca.	El Instituto conozca las actualizaciones de asuntos jurídicos relevantes para el mismo.
	Elaboración de convenios y contratos del Instituto	Porcentaje de contratos y convenios formulados, revisados y validados respecto del número total de contratos y convenios solicitados	Archivo.	Todos los contratos y convenios, cuentan con la forma, motivación y fundamentación legal adecuada para su celebración por parte del Instituto
	Representación jurídica	Porcentaje de asuntos atendidos ante las distintas autoridades administrativas y órganos jurisdiccionales.	Constancias.	El Instituto está representado en todos los asuntos en los que es parte o se le requiere

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES				
Nombre	Porcentaje de las actividades de la Dirección efectuadas.			
Definición	Este indicador expresa el porcentaje de las actividades realizadas.			
Método de cálculo	$\frac{\text{Número de actividades realizadas}}{\text{Número de actividades solicitadas}}$			
Frecuencia de medición	Trimestral			
Unidad de medida	Porcentaje			
Meta	90%			
Nivel en el Resumen Narrativo	Fin			
Dimensión a medir	Calidad			
Tipo	Estratégico			
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco	
Relevancia	Cumple	Justificación	Aporta la evaluación del cumplimiento de las actividades del programa de trabajo	
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo	
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional	
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados	
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal	

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES				
Nombre	Porcentaje de asuntos jurídicos atendidos en las áreas del Instituto			
Definición	Este indicador mide el porcentaje de los asuntos jurídicos que las áreas del Instituto solicitan que se atiendan			
Método de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de asuntos jurídicos atendidos en las áreas del Instituto}}{\text{Número de asuntos jurídicos de las áreas del Instituto que solicitaron su atención}} \right) \times 100$			
Frecuencia de medición	Trimestral			
Unidad de medida	Porcentaje			
Meta	100%			
Nivel en el Resumen Narrativo	Propósito			
Dimensión a medir	Eficacia			
Tipo	Estratégico			
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco	
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de asuntos jurídicos atendidos	
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo	
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional	
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados	
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal	

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de las atenciones concluidas en las áreas del Instituto		
Definición	Mide el porcentaje de las atenciones brindadas a las diversas áreas del Instituto que han sido concluidas, respecto del total de las solicitudes		
Método de cálculo	$(\text{Número de atenciones concluidas} / \text{Número de asesorías solicitadas}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de las atenciones brindadas a las diversas áreas del Instituto que han sido concluidas, respecto del total de las solicitudes
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de publicaciones del Periódico Oficial del Estado relevantes para el Instituto		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de publicaciones del Periódico Oficial del Estado, relevantes para el Instituto		
Método de cálculo	$(\text{Número de publicaciones relevantes} / \text{Número de publicaciones del Periódico Oficial del Estado}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de publicaciones en el Periódico Oficial relevantes para el Instituto
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de contratos y convenios formulados, revisados y validados respecto al número total de contratos y convenios solicitados		
Definición	Expresa el porcentaje de contratos y convenios de colaboración formulados, revisados y validados, respecto del número total de convenios solicitados		
Método de cálculo	$(\text{Número de contratos y convenios formulados, revisados y validados} / \text{Número de contratos y convenios solicitados}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Porcentaje de contratos y convenios formulados, revisados y validados respecto al número total de contratos y convenios solicitados
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de asuntos atendidos ante las distintas autoridades administrativas y órganos jurisdiccionales.	
Definición		Mide el porcentaje de asuntos atendidos ante las distintas autoridades administrativas y órganos jurisdiccionales en los que el Instituto es parte o se le requiera, en relación con el total de asuntos remitidos al área jurídica	
Método de cálculo		$(\text{Número de asuntos atendidos ante las distintas autoridades administrativas y órganos jurisdiccionales} / \text{Número de Asuntos remitidos para su atención}) * 100\%$	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Actividades	
Dimensión a medir		Eficiencia	
Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación	<input type="checkbox"/> Indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Porcentaje de asuntos atendidos ante las distintas autoridades administrativas y órganos jurisdiccionales.
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	<input type="checkbox"/> Indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Ejemplo. Porcentaje de capacitaciones realizadas a sujetos obligados	
Definición		Este indicador mide el avance de capacitaciones realizadas a los sujetos obligados del estado de Coahuila sobre transparencia	
Método de cálculo		$(\text{Número de capacitaciones realizadas} / \text{Número de capacitaciones programadas}) \times 100$	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		* Se indica en que nivel de la MIR se encuentra el indicador	
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro.
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Período 2020

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario	Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional
Unidad responsable	Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional
Objetivo General	Articular esfuerzos para el desarrollo de la imagen e identidad del Instituto, tanto interna como externamente a través de la difusión de productos editoriales bajo un Sistema de Gestión de Calidad
Objetivos Específicos	Promover la imagen institucional a través de la asistencia a eventos de alto impacto entre la sociedad Elaborar, analizar y diseñar productos editoriales y de comunicación, gráficos y escritos Planear y gestionar los trabajos relativos al mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad dando cumplimiento a lo que establece la norma ISO 9001:2015
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO 1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere los acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Enunciado del problema específico	La población Coahuilense desconoce su Derecho de Acceso a la Información, Transparencia y Protección de Datos Personales Falta de cumplimiento con lo que establece la norma ISO 9001:2015
-----------------------------------	---

REGLAS DE OPERACIÓN

Competencias	Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, indique si se tiene la rectoría
Promoción	Compartidas	Todas las Unidades Administrativas del Instituto
Análisis	Exclusiva	
Trabajo en equipo	Compartidas	Todas las Unidades Administrativas del Instituto
Planificación y Organización	Compartidas	Todas las Unidades Administrativas del Instituto

IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN

Población potencial	Habitantes del Estado de Coahuila de Zaragoza mayor de 18 años		
Cuantificación de la población potencial	1'784,051	Unidad de medida	Personas
Fuente de información	INEGI	Año	2010
Criterios de focalización	Sociedad civil del Estado de Coahuila de Zaragoza		
Población objetivo	Personas mayores de 18 años del Estado de Coahuila de Zaragoza		
Cuantificación de la población objetivo	1'784,051	Unidad de medida	Personas
Fuente de información	INEGI	Año	2010
Atributos de la población objetivo	Sociedad civil del Estado de Coahuila de Zaragoza mayor de 18 años Servidores Públicos del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública		

ORIGEN DE LOS RECURSOS

Nombre de la Dirección	Presupuesto 2018	Estimado 2020	Aprobado 2020	Origen de los recursos
Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional	\$45,649,000.00	\$2,247,996.00	\$2,247,996.00	Recursos públicos

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FJA	Articular esfuerzos para el desarrollo de la imagen e identidad del Instituto, tanto interna como externamente mediante la difusión de productos editoriales bajo un Sistema de Gestión de Calidad	Porcentaje de la población de la región sureste que visitó la Feria del Libro	Informe de la Secretaría de Cultura con la cifra oficial de visitantes a la Feria del Libro	Se promueve la imagen institucional a través de la asistencia a eventos de alto impacto entre la sociedad
	Contribuir a la rendición de cuentas con productos editoriales	Porcentaje de avance en la elaboración de productos editoriales	www.ical.org.mx	Cumplir con la entrega de productos editoriales que difundan entre la ciudadanía las obligaciones y/o resultados del Instituto
	Contribuir a mejorar los procesos dentro del Instituto mediante la estandarización y la mejora continua, dando cumplimiento a lo establecido en la norma ISO 9001:2015	Porcentaje de cumplimiento de indicadores entregados	Indicadores trimestrales www.ical.org.mx	Entrega de los indicadores en cada una de las áreas en tiempo y forma
Propósito	Los visitantes reciben información y orientación sobre los servicios que ofrece el Instituto.	Porcentaje de visitantes que asistieron al stand del Instituto, respecto al total de visitantes a la Feria del Libro	Registro del conteo de visitantes al stand del Instituto	Se brinda información de los servicios que ofrece el Instituto a los visitantes al stand
	Mantener a la ciudadanía informada sobre las obligaciones y/o resultados del Instituto	Porcentaje de productos editoriales entregados durante el año	www.ical.org.mx	Documentos editoriales que difundan las obligaciones y/o resultados del Instituto
	Mejorar los procesos operativos a través de la mejora continua	Porcentaje de mejoras implementadas	Indicadores trimestrales www.ical.org.mx	Las áreas aplican mejoras a sus procesos operativos
Estrategias	C1: Personas mayores de 15 años que visiten el stand del Instituto atendidas	Porcentaje de personas mayores de 15 años atendidas en el stand del Instituto	Registro del conteo de visitantes al stand del Instituto	Los visitantes al stand tienen clara los servicios que ofrece el Instituto
	C2: Informar a la ciudadanía a través de productos editoriales claros	Porcentaje de información analizada y procesada	Productos editoriales elaborados	Cumplir con la rendición de cuentas a la ciudadanía como marca la ley
	C3: Auditorías internas y externas	Porcentaje de auditorías realizadas	Indicadores trimestrales www.ical.org.mx	Cumplir con el programa anual de auditorías
Actividades	C1A1: Proporcionar información y asesoría a los visitantes mayores de 15 años que visiten el stand del Instituto C1A2: Aplicación de encuesta a visitantes del stand	Porcentaje de personas mayores de 15 años que respondieron satisfactoriamente la encuesta del Instituto, respecto a la muestra calculada	Resultados de la encuesta aplicada	Los visitantes al stand tienen clara los servicios que ofrece el Instituto
	C2A1: Solicitar información C2A2: Organizar información C2A3: Analizar información C2A4: Diseñar información	Porcentaje de avance en actividades realizadas	www.ical.org.mx	Reporte
	C3A1: Cumplir con las auditorías internas al Sistema de Gestión de Calidad y la revisión por la Dirección C3A2: Solventar las no conformidades que se presenten	Porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas Porcentaje de eficacia de las acciones correctivas y preventivas	Indicadores trimestrales www.ical.org.mx	Seguimiento a las auditorías internas y externas establecidas Seguimiento puntual a las no conformidades presentadas de acuerdo a la planificación

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de la población de la región sureste que visitó la Feria del Libro		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de población a la que se puede difundir los servicios que ofrece el Instituto		
Método de cálculo	$\text{Total de visitantes a la FILC} / \text{Total de población de la región sureste} * 100$		
Frecuencia de medición	Anual		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	20%		
Nivel en el Resumen Narrativo	FIR		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de población a la que se puede difundir los servicios que ofrece el Instituto
Economía	Cumple	Justificación	Esta información se obtiene del Informe de la Secretaría de Cultura
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado con el número de visitantes a la FILC y la población de la región sureste en base al último censo del INEGI
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece medir el porcentaje de visitantes a la FILC
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de avances en la elaboración de productos editoriales		
Definición	Expresa el porcentaje de avances del proceso de integración del Informe anual de resultados		
Método de cálculo	$\text{Total de productos editoriales elaborados}$		
Frecuencia de medición	Anual		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	FIR		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	Este indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento de los tiempos que marca Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna y no necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de cumplimiento de indicadores entregados		
Definición	Este indicador mide el cumplimiento de los indicadores entregados en tiempo		
Método de cálculo	$(\text{Indicadores entregados en tiempo} / \text{Total de indicadores}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	90%		
Nivel en el Resumen Narrativo	FIR		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Aporta la evaluación del cumplimiento del Plan de Trabajo
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de visitantes que asistieron al stand del Instituto, respecto al total de visitantes a la Feria del Libro		
Definición	Este indicador mide el total de visitantes al stand del Instituto, respecto al total de visitantes a la FILC		
Método de cálculo	$\text{Total de visitantes al stand} / \text{Total de visitantes a la FILC} * 100$		
Frecuencia de medición	Anual		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	10%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Propósito		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestor		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de población atendida en el stand del Instituto
Economía	Cumple	Justificación	Esta información se obtiene del registro de visitantes levantado en el stand del Instituto
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado con el número de visitantes a la FILC y el registro de visitantes al stand del Instituto
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece medir el porcentaje de visitantes al stand del Instituto
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de productos editoriales entregados		
Definición	Expresa el porcentaje de avances del proceso de elaboración de un video		
Método de cálculo	$(\text{Número total de productos editoriales entregados} / \text{Número total de productos editoriales proyectados}) * 100$		
Frecuencia de medición	Anual		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Proyecto		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	Este indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para informar a la ciudadanía sobre las obligaciones del Instituto
Economía	Cumple	Justificación	Se selecciona al mejor proveedor por calidad y precio
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de mejoras implementadas en el sistema de gestión de calidad		
Definición	Mide el porcentaje de mejoras implementadas en el sistema de gestión de calidad		
Método de cálculo	$(\text{mejoras implementadas} / \text{meta propuesta}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Proyecto		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de mejoras realizadas al sistema de gestión de calidad
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de personas mayores de 15 años atendidas en el stand del Instituto		
Definición	Este indicador mide al número de visitantes al stand mayores de 15 años respecto al total de visitantes al stand del Instituto		
Método de cálculo	$(\text{Total de visitantes mayores de 15 años} / \text{Total de visitantes al stand del Instituto}) * 100$		
Frecuencia de medición	Anual		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	50%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de visitantes al stand del Instituto mayores de 15 años
Economía	Cumple	Justificación	Esta información se obtiene del registro de visitantes levantado en el stand del Instituto
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado con el número de visitantes mayores de 15 años en el stand del Instituto
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece medir el porcentaje de visitantes mayores de 15 años al stand del Instituto
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de información analizada y procesada		
Definición	Expresa el porcentaje de avance del proceso de integración del informe anual de resultados		
Método de cálculo	$(\text{Número de información procesada} / \text{Número total de información recibida}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	Este indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento de los temas que marca Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna y no necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de auditorías realizadas		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de auditorías realizadas		
Método de cálculo	$(\text{auditorías realizadas} / \text{total de auditorías}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de cumplimiento de auditorías realizadas
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de personas mayores de 15 años que respondieron satisfactoriamente la encuesta del Instituto		
Definición	Este indicador mide el nivel de satisfacción de las personas que respondieron la encuesta		
Método de cálculo	$\text{Total de visitantes que respondieron la encuesta} / \text{Total de visitantes que respondieron satisfactoriamente} * 100$		
Frecuencia de medición	Anual		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	80%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de población satisfecha con la atención en el stand
Economía	Cumple	Justificación	Esta información se obtiene del resultado de la encuesta aplicada
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado con los resultados de la encuesta aplicada
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece medir el nivel de satisfacción de las personas mayores de 15 años atendidos en el stand
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de avances en actividades realizadas		
Definición	Expresa el porcentaje de avance del proceso de elaboración de productos de comunicación escrita		
Método de cálculo	$(\text{Número total de actividades entregadas} / \text{Número total de productos de actividades proyectadas}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estrategia		
Claridad	Cumple	Justificación	Este indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para informar a la ciudadanía sobre las obligaciones del Instituto
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna y no necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de avance de las acciones correctivas parradas		
Método de cálculo	$(\text{número de acciones correctivas que se cumplen en tiempo} / \text{número de acciones correctivas levantadas}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas ya paradas
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de eficacia de las acciones correctivas y preventivas		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de las acciones correctivas que se repletan en relación con las acciones correctivas levantadas		
Método de cálculo	[número de acciones correctivas que se repletan / número de acciones correctivas levantadas] * 100		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de eficacia de las acciones correctivas y preventivas
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Período 2020

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario	Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional
Unidad responsable	Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional
Objetivo General	Articular esfuerzos para el desarrollo de la imagen e identidad del Instituto, tanto interna como externamente a través de la difusión de productos editoriales bajo un Sistema de Gestión de Calidad
Objetivos Específicos	Promover la imagen institucional a través de la asistencia a eventos de alto impacto entre la sociedad Elaborar, analizar y diseñar productos editoriales y de comunicación, gráficos y escritos Planear y gestionar los trabajos relativos al mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad dando cumplimiento a lo que establece la norma ISO 9001:2015
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO 1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Enunciado del problema específico	La población Coahuilense desconoce su Derecho de Acceso a la Información, Transparencia y Protección de Datos Personales Falta de cumplimiento con lo que establece la norma ISO 9001:2015
--	---

REGLAS DE OPERACIÓN

Competencias	Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, indique si se tiene la rectoría
Promoción	Compartidas	Todas las Unidades Administrativas del Instituto
Análisis	Exclusiva	
Trabajo en equipo	Compartidas	Todas las Unidades Administrativas del Instituto
Planificación y Organización	Compartidas	Todas las Unidades Administrativas del Instituto

IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN

Población potencial	Habitantes del Estado de Coahuila de Zaragoza mayor de 18 años		
Cuantificación de la población potencial	1 794,051	Unidad de medida	Personas
Fuente de información	INEGI	Año	2010
Criterios de focalización	Sociedad civil del Estado de Coahuila de Zaragoza		
Población objetivo	Personas mayores de 18 años del Estado de Coahuila de Zaragoza		
Cuantificación de la población objetivo	1 794,051	Unidad de medida	Personas
Fuente de información	INEGI	Año	2010
Atributos de la población objetivo	Sociedad civil del Estado de Coahuila de Zaragoza mayor de 18 años Servicios Públicos del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública		

ORIGEN DE LOS RECURSOS

Nombre de la Dirección	Presupuesto 2019	Estimado 2020	Aprobado 2020	Origen de los recursos
Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional	\$45,649,000.00	\$2,247,996.00	\$2,247,996.00	Recursos públicos

MATRIZ DE INDICADORES

	Descripción Narrativa	Indicadores	Niveles de verificación	Supuestos
Ho	Articular esfuerzos para el desarrollo de la Imagen e Identidad del Instituto, tanto Interna como externamente mediante la difusión de productos editoriales bajo un Sistema de Gestión de Calidad	Porcentaje de la población de la región sureste que visitó la Feria del Libro	Informe de la Secretaría de Cultura con la cifra oficial de visitantes a la Feria del Libro	Se promueve la imagen institucional a través de la asistencia a eventos de alto impacto entre la sociedad
	Contribuir a la rendición de cuentas con productos editoriales	Porcentaje de avance en la elaboración de productos editoriales	www.ical.org.mx	Cumplir con la entrega de productos editoriales que difundan entre la ciudadanía las obligaciones y/o resultados del Instituto
	Contribuir a mejorar los procesos dentro del Instituto mediante la estandarización y la mejora continua, dando cumplimiento a la establecido en la norma ISO 9001:2015	Porcentaje de cumplimiento de indicadores entregados	Indicadores trimestrales www.ical.org.mx	Entrega de los indicadores en cada una de las áreas en tiempo y forma
Proyectos	Los visitantes reciben información y orientación sobre los servicios que ofrece el Instituto.	Porcentaje de visitantes que asistieron al stand del Instituto, respecto al total de visitantes a la Feria del Libro	Registro del conteo de visitantes al stand del Instituto	Se brinda información de los servicios que ofrece el Instituto a los visitantes al stand
	Mantener a la ciudadanía informada sobre las obligaciones y/o resultados del Instituto	Porcentaje de productos editoriales entregados durante el año	www.ical.org.mx	Documentos editoriales que difundan las obligaciones y/o resultados del Instituto
	Mejorar los procesos operativos a través de la mejora continua	Porcentaje de mejoras implementadas	Indicadores trimestrales www.ical.org.mx	Las áreas aplican mejoras a sus procesos operativos
Componentes	C1: Personas mayores de 15 años que visiten el stand del Instituto atendidas	Porcentaje de personas mayores de 15 años atendidas en el stand del Instituto	Registro del conteo de visitantes al stand del Instituto	Los visitantes al stand tienen claro los servicios que ofrece el Instituto
	C2: Informar a la ciudadanía a través de productos editoriales claros	Porcentaje de información analizada y procesada	Productos editoriales elaborados	Cumplir con la rendición de cuentas a la ciudadanía como marca la ley
	C3: Auditorías internas y externas	Porcentaje de auditorías realizadas	Indicadores trimestrales www.ical.org.mx	Cumplir con el programa anual de auditorías
Actividades	C1A1: Proporcionar información y asesoría a los visitantes mayores de 15 años que visiten el stand del Instituto C1A2: Aplicación de encuesta a visitantes del stand	Porcentaje de personas mayores de 15 años que respondieron satisfactoriamente la encuesta del Instituto, respecto a la muestra calculada	Resultados de la encuesta aplicada	Los visitantes al stand tienen claro los servicios que ofrece el Instituto
	C2A1: Solicitar información C2A2: Organizar información C2A3: Analizar información C2A4: Diseñar información	Porcentaje de avance en actividades realizadas	www.ical.org.mx	Reporte
	C3A1: Cumplir con las auditorías internas al Sistema de Gestión de Calidad y la revisión por la Dirección C3A2: Solventar las no conformidades que se presenten	Porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas Porcentaje de eficacia de las acciones correctivas y preventivas	Indicadores trimestrales www.ical.org.mx	Seguimiento a las auditorías internas y externas establecidas Seguimiento puntual a las no conformidades presentadas de acuerdo a la planificación

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de la población de la región sureste que visitó la Feria del Libro		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de población a la que se puede difundir los servicios que ofrece el Instituto		
Método de cálculo	$\text{Total de visitantes a la FILC} / \text{Total de población de la región sureste} * 100$		
Frecuencia de medición	Anual		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	20%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Fin		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Examina el porcentaje de población a la que se puede difundir los servicios que ofrece el Instituto
Economía	Cumple	Justificación	Esta información se obtiene del informe de la Secretaría de Cultura
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado con el número de visitantes a la FILC y a población de la región sureste en base al último censo del INEGI
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece medir el porcentaje de visitantes a la FILC
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de avance en la elaboración de productos editoriales		
Definición	Expresa el porcentaje de avance del proceso de integración del Informe anual de resultados		
Método de cálculo	$\text{Total de productos editoriales elaborados}$		
Frecuencia de medición	Anual		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Fin		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	Este indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento de los tiempos que marca Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna y no necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de cumplimiento de indicadores entregados		
Definición	Este indicador mide el cumplimiento de los indicadores entregados en tiempo		
Método de cálculo	$(\text{Indicadores entregados en tiempo} / \text{total de indicadores}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	90%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Fin		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Aporta la evaluación del cumplimiento del Plan de Trabajo
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna y no necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de visitantes que asistieron al stand del Instituto, respecto al total de visitantes a la Feria del Libro		
Definición	Este indicador mide el total de visitantes al stand del Instituto, respecto al total de visitantes a la FILC		
Método de cálculo	$\text{Total de visitantes al stand} / \text{Total de visitantes a la FILC} * 100$		
Frecuencia de medición	Anual		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	10%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Prácticamente		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de población atendida en el stand del Instituto
Economía	Cumple	Justificación	Esta información se obtiene del registro de visitantes levantada en el stand del Instituto
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado con el número de visitantes a la FILC y al registro de visitantes al stand del Instituto
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece medir el porcentaje de visitantes al stand del Instituto
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de productos editoriales entregados		
Definición	Expresa el porcentaje de avance del proceso de elaboración de un video		
Método de cálculo	$(\text{Número total de productos editoriales entregados} / \text{Número total de productos editoriales proyectados}) * 100$		
Frecuencia de medición	Anual		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Propósito		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	Este indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para informar a la ciudadanía sobre las obligaciones del Institute
Economía	Cumple	Justificación	Se selecciona al mejor proveedor por calidad y precio
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página Institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de mejoras implementadas en el sistema de gestión de calidad		
Definición	Mide el porcentaje de mejoras implementadas en el sistema de gestión de calidad		
Método de cálculo	$(\text{mejoras implementadas} / \text{meta propuesta}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Proceso		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de mejoras realizadas al sistema de gestión de calidad
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página Institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de personas mayores de 15 años atendidas en el stand del Institute		
Definición	Este indicador mide el número de visitantes al stand mayores de 15 años respecto al total de visitantes al stand del Institute		
Método de cálculo	$(\text{Total de visitantes mayores de 15 años} / \text{Total de visitantes al stand del Institute}) * 100$		
Frecuencia de medición	Anual		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	50%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de visitantes al stand del Institute mayores de 15 años
Economía	Cumple	Justificación	Esta información se obtiene del registro de visitantes levantado en el stand del Institute
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado con el número de visitantes mayores de 15 años en el stand del Institute
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece medir el porcentaje de visitantes mayores de 15 años al stand del Institute
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de información analizada y procesada		
Definición	Expresa el porcentaje de avance del proceso de integración del informe anual de resultados		
Método de cálculo	$(\text{Número de información procesada} / \text{Número total de información recibida}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	Este indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento de los tiempos que marca Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Cataluña de Zaragoza
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna y no necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página Institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de auditorías realizadas		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de auditorías realizadas		
Método de cálculo	$(\text{auditorías realizadas} / \text{total de auditorías}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de cumplimiento de auditorías realizadas
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de personas mayores de 15 años que respondieron satisfactoriamente la encuesta del Instituto		
Definición	Este indicador mide el nivel de satisfacción de las personas que respondieron la encuesta		
Método de cálculo	$\text{Total de visitantes que respondieron la encuesta} / \text{Total de visitantes que respondieron satisfactoriamente} * 100$		
Frecuencia de medición	Anual		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	80%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de población satisfecha con la atención en el stand
Economía	Cumple	Justificación	Esta información se obtiene del resultado de la encuesta aplicada
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado con los resultados de la encuesta aplicada
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece medir el nivel de satisfacción de las personas mayores de 15 años atendidas en el stand
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de avance en actividades realizadas		
Definición	Expresa el porcentaje de avance del proceso de elaboración de productos de comunicación escrita		
Método de cálculo	$(\text{Número total de actividades entregadas} / \text{Número total de productos de actividades proyectadas}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	Este indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para informar a la ciudadanía sobre las obligaciones del Instituto
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna y no necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de avance de las acciones correctivas cerradas		
Método de cálculo	$(\text{número de acciones correctivas que se cumplen en tiempo} / \text{número de acciones correctivas levantadas}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas ya cerradas
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de eficacia de las acciones correctivas y preventivas		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de las acciones correctivas que se cumplen en relación con las acciones correctivas levantadas		
Método de cálculo	$(\text{número de acciones correctivas que se realizan} / \text{número de acciones correctivas levantadas}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de eficacia de las acciones correctivas y preventivas
Economía	Cumple	Justificación	Esta información as interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y permite evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Ejemplo. Porcentaje de capacitaciones realizadas a sujetos obligados	
Definición		Este indicador mide el avance de capacitaciones realizadas a los sujetos obligados del estado de Coahuila sobre transparencia	
Método de cálculo		$(\text{Número de capacitaciones realizadas} / \text{Número de capacitaciones programadas}) \times 100$	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		* Se indica en que nivel de la MIR se encuentra el indicador	
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro.
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Período 2020

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario	Secretaría Técnica
Unidad responsable	Dirección de Gestión Documental y Procedimientos
Objetivo General	Fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados, como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas.
Objetivos Específicos	1. Eficientar el desempeño institucional mediante un buen sistema de gestión documental. 2. Garantizar el debido cumplimiento de los recursos de revisión.
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO 1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Enunciado del problema específico	Incumplimiento de las obligaciones en materia de archivo y recursos de revisión.
--	--

REGLAS DE OPERACIÓN

Competencias	Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, Indique si se tiene la rectoría
Administrar los archivos del Instituto de acuerdo a su ciclo de vida	Compartida	Si se tiene la rectoría.
Recepción, turnado, sustanciación y trámite de los recursos de revisión	Compartida	Si se tiene la rectoría.

IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN

Población potencial	Sujetos Obligados y personas del Estado de Coahuila mayores de 15 años.		
Cuantificación de la población potencial	2'157,740 personas. 174 Sujetos Obligados	Unidad de medida	*Personas del Estado de Coahuila. *Sujetos Obligados del Estado de Coahuila.
Fuente de información	INEGI www.ica.org.mx	Año	2015 2019
Criterios de focalización	Condiciones para priorizar a la población a la que se debe atender con la ejecución del programa. Ejemplo (Edad, región, nivel de ingreso, limitaciones técnicas, etc)		
Población objetivo	Población que se determina para atender con el programa. (Ejemplo adolescentes DE 12 A 13 AÑOS del estado de Coahuila que tienen un reducido nivel de actividad física.		
Cuantificación de la población objetivo	2'157,740 personas. 174 Sujetos Obligados	Unidad de medida	*Personas mayores de 15 años del Estado de Coahuila. *Sujetos Obligados del Estado de Coahuila.
Fuente de información	INEGI www.ica.org.mx	Año	2015 2019
Atributos de la población objetivo	Desglosar por regiones, tipo de sujetos obligados. Ejemplo 125 adolescentes en región Norte, 250 región sureste, 220 región Laguna, etc		

ORIGEN DE LOS RECURSOS

Nombre de la Dirección	Presupuesto 2019	Estimado 2020	Aprobado 2020	Origen de los recursos
Dirección de Gestión Documental y Procedimientos	45'649,000.00	\$2,127,944.00	\$2,127,944.00	Recursos Públicos

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que los sujetos obligados cuenten con mejores oportunidades de desarrollo, mediante el conocimiento en las materias de archivo y recursos de revisión.	Porcentaje de avance en la administración y gestión documental y seguimiento y trámite de los recursos de revisión.	www.icaei.org.mx indicadores trimestrales	Proporcionar a los sujetos obligados los elementos necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de archivos y recursos de revisión.
Propósito	Que los sujetos obligados continúen con el cumplimiento en materia de archivos y recursos de revisión.	Porcentaje de cumplimiento en materia de archivos y recursos de revisión.	www.icaei.org.mx indicadores trimestrales	Que los sujetos obligados conozcan el marco normativo en materia de archivos y recursos de revisión, para que cuenten con mejores oportunidades de desarrollo.
Componentes	1. Obligaciones en materia de archivos implementadas.	Porcentaje de obligaciones de archivo implementadas	www.icaei.org.mx indicadores trimestrales	Que los sujetos obligados cumplan cuando menos con la IPO y PNT actualizando sus Catálogos documentales: (Cuadro de Clasificación, Catálogo de Disposición y Guía de Archivo).
	2. Recursos de revisión recibidos y resueltos.	Porcentaje de recursos de revisión recibidos y resueltos.	www.icaei.org.mx indicadores trimestrales	Que los sujetos obligados den cumplimiento a los recursos de revisión para garantizar a los ciudadanos su derecho de acceso a la información pública.
Actividades	1. Brindar asesorías y capacitación en materia de archivos y recursos de revisión.	Porcentaje de asesorías y capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión.	www.icaei.org.mx indicadores trimestrales	Capacitar y asesorar a los sujetos obligados en el cumplimiento de las nuevas obligaciones en materia de archivo.
	2. Seguimiento y trámite de los recursos de revisión dentro de su etapa procesal.	Porcentaje de avance del seguimiento y trámite de los recursos de revisión dentro de su etapa procesal.	www.icaei.org.mx indicadores trimestrales	Asesorar a los sujetos obligados en el cumplimiento de los recursos de revisión físicos y electrónicos.

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre	Porcentaje en la administración de los archivos y seguimiento y trámite de los recursos de revisión.		
Definición	Mide el porcentaje de avance en la administración de los archivos y el seguimiento y trámite de los recursos de revisión.		
Método de cálculo	$(\text{Número de archivos administrados y número de recursos de revisión turnados al destinatario} / \text{número de archivos organizados y número de recursos de revisión tramitados}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Fin		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	Cumple	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página Institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES I				
Nombre		Porcentaje de cumplimiento de los sujetos obligados en materia de archivos y recursos de revisión		
Definición		Mide el porcentaje de cumplimiento de los sujetos obligados en las nuevas obligaciones de la Ley General de Archivos y en el seguimiento y trámite de los recursos de revisión.		
Método de cálculo		$(\text{Número de sujetos obligados que cumplieron con las obligaciones en materia de archivos y le dieron trámite a los recursos de revisión que recibieron} / \text{número de obligaciones cumplidas en materia de archivo y recursos de revisión contestadas}) * 100$		
Frecuencia de medición		Trimestral		
Unidad de medida		Porcentaje		
Meta		100%		
Nivel en el Resumen Narrativo		Propósito		
Dimensión a medir		Eficacia		
Tipo		Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro.	
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo	
Economía	Cumple	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.	
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional	
Adecuado	Cumple	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo	
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal	

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES I				
Nombre		Porcentaje de Avance de 6 Obligaciones de Archivo Implementadas		
Definición		Mide el porcentaje de avance de 6 obligaciones que señala la Ley General de Archivo, implementadas.		
Método de cálculo		$(\text{Número de obligaciones implementadas} / 6) * 100$		
Frecuencia de medición		Trimestral		
Unidad de medida		Porcentaje		
Meta		100%		
Nivel en el Resumen Narrativo		Componente		
Dimensión a medir		Eficacia		
Tipo		Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro.	
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo	
Economía	Cumple	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.	
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional	
Adecuado	Cumple	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo	
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal	

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES I				
Nombre		Porcentaje de Recursos de Revisión Recibidos y Resueltos		
Definición		Mide el porcentaje de recursos recibidos y turnados y el porcentaje de recursos resueltos.		
Método de cálculo		$(\text{Número de recursos de revisión turnados} / \text{número de recursos de revisión recibidos}) * 100$		
Frecuencia de medición		Trimestral		
Unidad de medida		Porcentaje		
Meta		100%		
Nivel en el Resumen Narrativo		Componente		
Dimensión a medir		Eficacia		
Tipo		Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro.	
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo	
Economía	Cumple	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.	
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional	
Adecuado	Cumple	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo	
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal	

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de Asesorías y Capacitaciones en Materia de Archivos y Recursos de Revisión.		
Definición	Mide el porcentaje asesorías y capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión.		
Método de cálculo	$(\text{Número de asesorías y capacitaciones impartidas} / \text{número de asesorías y capacitaciones solicitadas}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividad		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	Cumple	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de avance del seguimiento y trámite de los recursos de revisión dentro de su etapa procesal.		
Definición	Mide el porcentaje de avance del seguimiento y trámite de los recursos de revisión dentro de su etapa procesal.		
Método de cálculo	$(\text{número de recursos de revisión recibidos} / \text{número de recursos de revisión tramitados dentro de su etapa procesal}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividad		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	Cumple	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Ejemplo. Porcentaje de capacitaciones realizadas a sujetos obligados	
Definición		Este indicador mide el avance de capacitaciones realizadas a los sujetos obligados del estado de Coahuila sobre transparencia	
Método de cálculo		$(\text{Número de capacitaciones realizadas} / \text{Número de capacitaciones programadas}) \times 100$	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		* Se indica en que nivel de la MIR se encuentra el indicador	
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro.
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Periodo 2020

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Programa presupuestario	Órgano Interno de Control			
Unidad responsable	Órgano Interno de Control			
Objetivo General	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable			
Objetivos Específicos	i. Promover la eficacia, eficiencia y productividad en las actividades de los programas de trabajo del Instituto ii. Detectar la corrupción a través del Programa Anual de Auditorías iii. Otorgar la debida atención a quejas y denuncias de la sociedad iv. Iniciar y resolver los procedimientos de responsabilidades administrativas v. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas aplicables en las áreas del Instituto			
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO 1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.			
DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA				
Enunciado del problema específico	Corrupción de los servidores públicos en México			
REGLAS DE OPERACIÓN				
Competencias	Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, indique si se tiene la rectoría		
Inspeccionar, supervisar, evaluar y sancionar la función de todo el personal del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.	Exclusiva	N/A		
Ordenar y practicar visitas ordinarias y extraordinarias a los órganos del Instituto para verificar el debido cumplimiento de sus funciones.	Exclusiva	N/A		
Conocer, tramitar y en su caso, resolver los procedimientos disciplinarios en los términos de las disposiciones aplicables.	Exclusiva	N/A		
IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN				
Población potencial	Servidores públicos del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública			
Cuantificación de la población potencial	76	Unidad de medida	Servidores públicos	
Fuente de información	Plantilla del personal del Instituto	Año	2019	
Criterios de focalización	No hay criterios de focalización			
Población objetivo	Servidores públicos del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública			
Cuantificación de la población objetivo	76	Unidad de medida	Servidores públicos	
Fuente de información	Plantilla del personal del Instituto	Año	2019	
Atributos de la población objetivo	62 servidores públicos y 14 servidores públicos asimilados al salario del Instituto			
ORIGEN DE LOS RECURSOS				
Nombre de la Dirección	Presupuesto 2019	Estimado 2020	Aprobado 2020	Origen de los recursos
Órgano Interno de Control	\$45,649,000.00 *Este presupuesto no se desglosó por programa	\$ 1,912,752.00	\$ 1,912,752.00	Recurso estatal

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Pila	Contribuir al cumplimiento eficiente de las funciones de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Porcentaje de servidores públicos sancionados	Registro administrativo de servidores públicos sancionados	El Instituto garantiza el acceso a la información pública, transparencia y la protección de datos personales
Propósito	Los servidores públicos del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública realizan sus actividades con eficiencia y apego a la normatividad aplicable	Porcentaje de recomendaciones atendidas	Registro administrativo de recomendaciones emitidas	El Instituto cumple con sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable

Componentes	C1. Programa anual de auditorías realizado	Porcentaje de auditorías realizadas	Programa Anual de Auditorías del Órgano Interno de Control	Las áreas auditadas atienden las recomendaciones
	C2. Programa de capacitación recibido	Promedio de calificación obtenida	Constancias de las capacitaciones	Las capacitaciones fortalecen los conocimientos del personal
	C3. Procedimientos de Responsabilidades Administrativas implementados	Porcentaje de procedimientos concluidos	Registro administrativo de procedimientos administrativos	Los sujetos a los procedimientos presentan en tiempo y forma la información solicitada
	C4. Disposiciones en materia de control interno recomendadas	Porcentaje de propuestas presentadas	Informe trimestral del marco normativo del Órgano Interno de Control del Instituto	Se atienden las propuestas presentadas
Actividades	C1A1. Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias o administrativas aplicables por medio de auditorías a las áreas del Instituto	Porcentaje de auditorías iniciadas	Oficios de inicio de auditoría	Las áreas auditadas presentan en tiempo y forma la información solicitada
	C2A1. Capacitar al personal del Órgano Interno de Control	Porcentaje de capacitaciones recibidas	Constancias de las capacitaciones	El personal del Órgano Interno de Control asiste a las capacitaciones
	C3A1. Atender quejas y denuncias	Porcentaje de quejas y denuncias atendidas	Registro administrativo de las quejas y denuncias recibidas	Se presenta queja o denuncia hacia algún servidor público del Instituto
	C3A2. Emitir resoluciones en los procedimientos de responsabilidades administrativas	Porcentaje de informes de presunta responsabilidad administrativa admitidos	Registro administrativo de informes de presunta responsabilidad administrativa	Se cuenta con la información necesaria para iniciar la investigación
	C4A1. Analizar las obligaciones del Instituto en las disposiciones legales, reglamentarias o administrativas.	Porcentaje de disposiciones legales analizadas	Informe trimestral del marco normativo del Órgano Interno de Control del Instituto	Se presentan reformas en el marco normativo
	C4A2. Asistir a los procedimientos de entrega recepción	Porcentaje de asistencia a actos de entrega recepción	ica.org.mx/transparencia Artículo 21 fracción XXXII	Separación de cargo de los servidores públicos del Instituto

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de servidores públicos sancionados	
Definición		Expresa el porcentaje de los servidores públicos sancionados del Instituto derivados de procedimiento de responsabilidades administrativas	
Método de cálculo		$(\text{Número de servidores públicos sancionados} / \text{Número total de servidores públicos del Instituto}) * 100$	
Frecuencia de medición		Anual	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		<5%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Fin	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Estratégico	
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una sanción y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en los registros administrativos
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal
FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de recomendaciones atendidas	
Definición		Expresa el porcentaje de atención a las recomendaciones emitidas por la contraloría interna	
Método de cálculo		$(\text{Número de recomendaciones atendidas} / \text{Número de recomendaciones emitidas}) * 100$	
Frecuencia de medición		Semestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		50%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Propósito	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Estratégico	
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una recomendación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en los registros administrativos
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal
FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de auditorías realizadas	
Definición		Mide el cumplimiento del programa anual de auditorías del Órgano Interno de Control	
Método de cálculo		$(\text{Número de auditorías realizadas} / \text{Número de auditorías programadas}) * 100$	
Frecuencia de medición		Semestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		70%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Componente	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Gestión	
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una auditoría y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en el registro administrativo de las auditorías realizadas
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Promedio de calificación obtenida	
Definición		Expresa el aprovechamiento de las capacitaciones recibidas	
Método de cálculo		(Suma de las calificaciones del personal del OIC / 4 servidores del OIC)	
Frecuencia de medición		Anual	
Unidad de medida		Promedio	
Meta		80	
Nivel en el Resumen Narrativo		Componente	
Dimensión a medir		Calidad	
Tipo		Gestión	
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es clara
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar con las constancias de los cursos
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal
FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de procedimientos concluidos	
Definición		Mide el porcentaje de conclusión de los procedimientos de responsabilidades administrativas iniciados a los servidores públicos del Instituto	
Método de cálculo		$(\text{Número de procedimientos concluidos} / \text{Número de procedimientos iniciados}) * 100$	
Frecuencia de medición		Semestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		70%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Componente	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Gestión	
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es clara
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo procedimiento y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en el registro administrativo de los procedimientos de responsabilidades administrativas
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal
FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de recomendaciones y propuestas normativas presentadas	
Definición		Expresa el avance en propuestas presentadas a las áreas del Instituto para cumplir con las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas aplicables	
Método de cálculo		$(\text{Número de propuestas presentadas} / \text{Número de propuestas programadas}) * 100$	
Frecuencia de medición		Anual	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Componente	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Gestión	
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es clara
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se realiza una propuesta y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar con el informe trimestral de reformas en el marco normativo
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de auditorías iniciadas		
Definición	Expresa el porcentaje de avance en las auditorías programadas		
Método de cálculo	$(\text{Número de auditorías iniciadas} / \text{Número de auditorías programadas}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se inicia una auditoría y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en los oficinas de inicio de auditoría
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal
FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de capacitaciones recibidas		
Definición	Expresa el avance en capacitar al personal del Órgano Interno de Control		
Método de cálculo	$(\text{Número de capacitaciones recibidas} / \text{Número de capacitaciones programadas}) * 100$		
Frecuencia de medición	Semestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar con las constancias de los cursos
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal
FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de quejas y denuncias atendidas		
Definición	Expresa el porcentaje de denuncias o quejas a las que se les dio seguimiento		
Método de cálculo	$(\text{Número de denuncias o quejas atendidas} / \text{Número de denuncias o quejas recibidas}) * 100$		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	90%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se recibe una queja y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en los registros administrativos
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de informes de presunta responsabilidad administrativa admitidos	
Definición		Expresa el porcentaje de admisión de los informes de presunta responsabilidad administrativa admitidos realizados	
Método de cálculo		$(\text{Número de informes de presunta responsabilidad administrativa admitidos} / \text{Número de informes de presunta responsabilidad administrativa realizados}) * 100$	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		70%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Actividades	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Gestión	
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se presenta un informe y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en los registros administrativos
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal
FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de disposiciones legales analizadas	
Definición		Expresa el porcentaje de las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas que se analizan del marco normativo	
Método de cálculo		$(\text{Número de disposiciones legales analizadas} / \text{Total de disposiciones legales del marco normativo}) * 100$	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Actividades	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Gestión	
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se analiza el marco normativo y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	SI	Justificación	Se puede verificar en el informe trimestral del marco normativo
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal
FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de asistencia a actos de entrega recepción	
Definición		Expresa el porcentaje de asistencia del Órgano Interno de Control a los actos entrega recepción del Instituto	
Método de cálculo		$(\text{Número de actos de entrega recepción asistidos} / \text{Total de actos entrega recepción}) * 100$	
Frecuencia de medición		Semestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Actividades	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Gestión	
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva un acto de entrega recepción y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en la página del Instituto
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Período 2020

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario	Secretaría Técnica
Unidad responsable	Secretaría Técnica
Objetivo General	Coadyuvar en la celebración de sesiones del Consejo General, dando seguimiento, certificación y notificación de los acuerdos derivados de los recursos de revisión, dictámenes, procedimientos de verificación de oficio, denuncias, y los que decreta el Consejo, para coadyuvar a garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública en el Estado de Coahuila de Zaragoza; con base en la normativa aplicable, el Sistema de Gestión de Calidad y nuestro Sistema de Gestión Documental.
Objetivos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, mediante la evaluación y verificación electrónica de las plataformas establecidas para ello. • Llevar a cabo las sesiones del Consejo General, dando seguimiento, certificación y notificación de los acuerdos derivados de los recursos de revisión, dictámenes, procedimientos de verificación de oficio y aplicación de sanciones. • Aumentar la presencia institucional mediante eventos que sirvan como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de datos personales, la rendición de cuentas y la administración documental. • Generar una vinculación con sujetos obligados, mediante seguimiento y asesorías en relación a sus actuaciones en materia de transparencia; buscando así llevar a cabo mejores prácticas y áreas de oportunidad y mejora continua.
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Eficientar el desempeño institucional con seguimiento a la gestión y administración documental del Instituto y seguimiento al trámite de los recursos de revisión, estadísticas y publicación del debido procedimiento de las labores diarias. <p>1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.</p>

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Enunciado del problema específico	Incumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza
--	--

REGLAS DE OPERACIÓN

Competencias	Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, indique si se tiene la rectoría
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Exclusiva	N/A
Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Exclusiva	N/A
Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Exclusiva	N/A
Reglamento Interior del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública	Exclusiva	N/A
Manuales de Procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad	Exclusiva	N/A

IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN

Población potencial	Sujetos obligados contemplados en el artículo 6 de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza.		
----------------------------	--	--	--

Cuantificación de la población potencial	173	Unidad de medida	Personas
Fuente de información	www.ica.org.mx	Año	2020

Criterios de focalización	<ul style="list-style-type: none"> • Notificación de los resultados de la evaluación de las obligaciones establecidas en nuestra ley estatal de transparencia; en específico la publicación de la Información Pública de Oficio (IPO) en los portales de Internet de los SSCG. • Notificación de la verificación de las obligaciones establecidas en la ley general de transparencia; en específico la información que dejen difundir los sujetos obligados en la PNT. <p>Notificar aquellos sujetos obligados que hayan obtenido una calificación menor al 70% en la evaluación de sus obligaciones en materia de transparencia del segundo trimestre del 2020 se les da especial seguimiento y asesoría para que suban su calificación.</p>
----------------------------------	---

Población objetivo	Sujetos obligados que sean parte de un procedimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza		
---------------------------	--	--	--

Cuantificación de la población objetivo	173	Unidad de medida	Sujeto obligado
Fuente de información	ica.org.mx	Año	2020

Atributos de la población objetivo	IPO Ley General de PNT (2) Organismos descentralizados, (3) Universidades, (27) Municipios, (1) Organismo autónomo, (6) Partidos políticos, (11) Sistemas intermunicipales de aguas, (2) Organismos paramunicipales, (3) Sindicatos, (3) Asociaciones civiles		
---	---	--	--

ORIGEN DE LOS RECURSOS

Nombre de la Dirección	Presupuesto 2019	Estimado 2020	Aprobado 2020	Origen de los recursos
SECRETARÍA TÉCNICA	45,649,000.00	1,618,098.00	1,618,098.00	Recursos Públicos

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Objetivo
Fin	Contribuir a garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia de los sujetos obligados de Coahuila de Zaragoza inscritos en nuestro padrón	Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas y realizadas	www.ical.org.mx	Llevar en tiempo y forma las sesiones del Consejo General
Procedón	Utilizar los mecanismos institucionales, jurídicos y procesales establecidos por la normatividad aplicable, y en apego a las atribuciones y facultades conferidas por la misma, para garantizar constatar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados de Coahuila de Zaragoza	Porcentaje de elaboración de actas sesiones del Consejo General	www.ical.org.mx	Llevar en tiempo y forma la elaboración de las actas de sesiones del Consejo General
Comportamiento	Utilizar los mecanismos institucionales, jurídicos y procesales establecidos por la normatividad aplicable, y en apego a las atribuciones y facultades conferidas por la misma, para garantizar constatar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados de Coahuila de Zaragoza	Porcentaje de notificaciones realizadas	www.ical.org.mx	Llevar en tiempo y forma las notificaciones
Actividades	Constatar y dar fe de los actuado en las sesiones del Consejo General, e de las actuaciones de los comisionados u otras áreas del Instituto cuando así sea requerido.	Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas	www.ical.org.mx	Llevar a cabo en tiempo y forma las certificaciones que sean requeridas

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES ↓

Nombre	Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas y realizadas		
Definición	Mide el porcentaje de sesiones convocadas y realizadas por parte de la Secretaría Técnica		
Método de cálculo	$(\text{Promedio de sesiones convocadas} / \text{total de sesiones realizadas}) * 100$		
Frecuencia de medición	Anual		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Fin		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es clara.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante conocer el avance de las sesiones del consejo convocadas y realizadas
Economía	Cumple	Justificación	La información se obtiene de manera interna por lo cual no genera un gasto adicional
Monitoreable	Cumple	Justificación	la información se obtiene mediante el medio de verificación
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador mide el nivel de cumplimiento del objetivo por lo cual es un indicador de eficacia
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES ↓

Nombre	Porcentaje de elaboración de actas de sesiones realizadas		
Definición	Mide el porcentaje de elaboración de actas realizadas de sesiones del Consejo General		
Método de cálculo	$(\text{Número de actas realizadas} / \text{Sesiones del Consejo General realizadas}) * 100$		
Frecuencia de medición	Anual		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Propósito		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es clara.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante conocer el avance de las actas de sesiones del consejo general
Economía	Cumple	Justificación	La información se obtiene de manera interna por lo cual no genera un gasto adicional
Monitoreable	Cumple	Justificación	la información se obtiene mediante el medio de verificación
Adecuado	Cumple	Justificación	el indicador mide el nivel de cumplimiento del objetivo por lo cual es un indicador de eficacia
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES ↓			
Nombre	Porcentaje de notificaciones realizadas		
Definición	Mide el porcentaje de de las notificaciones realizadas		
Método de cálculo	$(\text{Número de notificaciones} / \text{número de actuaciones}) * 100$		
Frecuencia de medición	Anual		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe al indicador es claro.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante conocer el avance de las notificaciones realizadas
Economía	Cumple	Justificación	La información se obtiene de manera interna por lo cual no genera un gasto adicional
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se obtiene mediante el medio de verificación
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador mide el nivel de cumplimiento del objetivo por lo cual es un indicador de eficacia
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES ↓			
Nombre	Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas		
Definición	Mide el porcentaje de de las certificaciones realizadas		
Método de cálculo	$(\text{Número de certificaciones realizadas} / \text{total de certificaciones requeridas}) * 100$		
Frecuencia de medición	Anual		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégica		
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante conocer el avance de las certificaciones realizadas
Economía	Cumple	Justificación	La información se obtiene de manera interna por lo cual no genera un gasto adicional
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se obtiene mediante el medio de verificación
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador mide el nivel de cumplimiento del objetivo por lo cual es un indicador de eficacia
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Ejemplo. Porcentaje de capacitaciones realizadas a sujetos obligados	
Définition		Este indicador mide el avance de capacitaciones realizadas a los sujetos obligados del estado de Coahuila sobre transparencia	
Método de cálculo		$(\text{Número de capacitaciones realizadas} / \text{Número de capacitaciones programadas}) \times 100$	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		* Se indica en que nivel de la MIR se encuentra el indicador	
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro.
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

**CUMPLIMIENTO DE LOS
OBJETIVOS Y METAS**

**CORRESPONDE A LA
INFORMACIÓN
PROPORCIONADA EN EL
PUNTO ANTERIOR**

Evaluación de Desempeño

La evaluación al desempeño en el sector público es un proceso mediante el cual se obtiene información sobre la gestión operativa, administrativa y financiera de las entidades públicas, contrastándola con los resultados obtenidos de la ejecución de los planes y programas. El objetivo de estas evaluaciones es brindar nueva información, análisis o perspectivas, y cuando corresponda, recomendaciones de mejora, las cuales deberán ser atendidas por los responsables de la operación de planes y programas y de la instrumentación de políticas públicas, bajo los tres criterios de la Auditoría al Desempeño: la eficacia del cumplimiento de lo programado respecto de lo realizado; la eficiencia, aprovechando al máximo los recursos, tratando de hacer más con menos y la economía en la administración de los recursos; así como mejorar la calidad de la gestión pública.

Última Evaluación Externa



Evaluación Externa de Diseño

Programas presupuestarios del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO
Eventos del Consejo General	\$12,453,682.00
Capacitación y Cultura de la Transparencia	\$3,271,793.00
Secretaría Técnica	\$1,618,098.00
Datos Personales	\$1,249,415.00
Dirección General	\$3,379,813.00
Dirección Jurídica	\$927,372.00
Dirección de Gestión Documental y Procedimientos	\$2,127,944.00
Dirección de Administración y Finanzas	\$13,028,287.00
Órgano Interno de Control	\$1,912,752.00
Planeación y Fortalecimiento Institucional	\$2,247,996.00
Cumplimiento y Responsabilidades	\$3,431,848.00
Total	\$45,649,000.00

Ejercicio 2020

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN	
1.1 Nombre de la evaluación: Evaluación Externa de Diseño de los Programas presupuestarios del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública (ICAI) correspondientes al ejercicio fiscal 2020.	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 01/04/2021.	
1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 26/04/2021.	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre: Lic. Luis Fernando García Abusaid	Unidad administrativa: Dirección General
1.5 Objetivo general de la evaluación: Evaluar el diseño de los Programas presupuestarios a través del cual se ejerció el recurso del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, correspondiente al ejercicio fiscal 2020, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación: <ul style="list-style-type: none"> • Analizar la justificación de la creación y diseño del programa; • Identificar y analizar su vinculación con la planeación; • Identificar a sus poblaciones y mecanismos de atención; • Analizar el funcionamiento y operación del padrón de beneficiarios y la entrega de apoyos; • Analizar la consistencia entre su diseño y la normatividad aplicable; • Identificar el registro de operaciones presupuestales y rendición de cuentas, e • Identificar posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas. 	
1.7 Metodología utilizada en la evaluación: Términos de Referencia de la Evaluación de Diseño establecidos por el ICAI, los cuales tienen de base los emitidos por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).	
Instrumentos de recolección de información:	
Cuestionarios__ Entrevistas_ X _ Formatos_ X _ Otros_ X _ Especifique: Recolección de información	
Descripción de las técnicas y modelos utilizados: La evaluación contempló un total de seis fases: <ol style="list-style-type: none"> 1. Recolección de información: Fase que consideró los procesos inherentes a recabar la información pertinente y necesaria para el análisis sistemático realizado. 2. Mesas de trabajo y entrevistas: Fase en la que se realizaron reuniones de trabajo con los servidores públicos que participan en el proceso de planeación, programación, presupuestación, ejercicio, seguimiento, control, evaluación y rendición de cuentas de los recursos. 3. Análisis de gabinete: Fase que contempló todos los procesos y procedimientos de análisis minucioso, así como la conformación de los documentos bases para la obtención de resultados y aspectos susceptibles de mejora derivados de la evaluación. 4. Avances y retroalimentación: Fase orientada a la revisión de los resultados en conjunto con los involucrados en el proceso de evaluación que permitió comparar y retroalimentar el análisis realizado. 5. Revisión de la evaluación: Fase de análisis de los avances de la evaluación, mediante los cuales se vigiló el rigor técnico de la evaluación. 	

6. Productos finales: Fase en la que se conformó el informe final de la evaluación, el resumen ejecutivo y el presente formato para la difusión de los resultados de la evaluación.

2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN
--

<p>2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:</p> <p>Los Programas presupuestarios del ICAI, cumplen de forma parcial con lo establecido en Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), debido a que se llevó a cabo el siguiente procedimiento de forma parcial:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definición del problema 2. Análisis del problema 3. Definición del objetivo 4. Selección de alternativas 5. Construcción de la Estructura Analítica del Programa presupuestario 6. Construcción de la MIR
<p>2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.</p>
<p>2.2.1 Fortalezas: Avance razonable en el diseño de la MIR de los programas presupuestarios.</p>
<p>2.2.2 Oportunidades: Restructurar los Programas presupuestarios a través de la atención y seguimiento de los aspectos susceptibles de mejora.</p>
<p>2.2.3 Debilidades: No se cumple con la totalidad de los requerimientos normativos en materia de Presupuesto basado en Resultados.</p>
<p>2.2.4 Amenazas: Cambios de administración, con lo cual se pierda continuidad de la implementación.</p>

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN

<p>3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:</p> <p>Se evaluó el diseño de los Programas presupuestarios a través de los cuales se ejerció el recurso del ICAI, correspondiente al ejercicio fiscal 2020, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.</p> <p>Obteniéndose una valoración final de los programas con un cumplimiento alto en cuanto a su diseño.</p>
<p>3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:</p>
<p>1: Restructurar los Programas presupuestarios, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la MIR emitida por la SHCP.</p>
<p>2: Atender los resultados de las evaluaciones de desempeño durante el ejercicio fiscal 2021 y subsecuentes, con el fin de fortalecer el Sistema de Evaluación de Desempeño Institucional.</p>

4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA
--

4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: Luis Alejandro Flores Espinoza

4.2 Cargo: Socio Director
4.3 Institución a la que pertenece: Gestión Pública y Gestión Empresarial LAFE, S.A.S. de C.V.
4.4 Principales colaboradores: C.P. María Elizabeth Valdez Palomares, C.P. Verónica Lilliana Valero Mata.
4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: alejandروفlores@gestionpublicaempresarial.com.mx
4.6 Teléfono (con clave lada): 844 378 0674 / 844 499 00 08

5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)	
5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): Programas presupuestarios del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública	
5.2 Siglas: Programas presupuestarios del ICAI	
5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública	
5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s): Poder Ejecutivo ___ Poder Legislativo ___ Poder Judicial ___ Ente Autónomo <input checked="" type="checkbox"/> _	
5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s): Federal ___ Estatal <input checked="" type="checkbox"/> Local ___	
5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):	
5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s): Dirección General	
5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):	
Nombre: Lic. Luis Fernando García Abusaid / lgabusaid@ical.org.mx / Tel 844 415 5218	Unidad administrativa: Dirección General

6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN	
6.1 Tipo de contratación:	
6.1.1 Adjudicación Directa <input checked="" type="checkbox"/> 6.1.2 Invitación a tres ___ 6.1.3 Licitación Pública Nacional ___	
6.1.4 Licitación Pública Internacional ___ 6.1.5 Otro: (Señalar) ___	
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Dirección General	
6.3 Costo total de la evaluación: 120,000.00 + IVA	
6.4 Fuente de Financiamiento: Recursos estatales	

7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN	
7.1 Difusión en internet de la evaluación: http://www.icaei.org.mx/transparencia	
7.2 Difusión en internet del formato: http://www.icaei.org.mx/transparencia	